

## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
Bab I	Pendahuluan.....1
	A.. Kebijakan Umum Peradilan.....1
	B. Visi dan Misi.....2
	C. Rencana Strategis.....3
Bab II	A. Struktur Organisasi (Tupoksi).....5
	- Standard Operational Procedures (SOP).....9
	- Kinerja/Sasaran Kinerja Pegawai (SKP).....13
	B. Pelayanan Publik yang Prima ..... 14
	- Akreditasi Penjamin Mutu .....14
	- Posbakum .....15
	- Sidang Keliling / pelayanan terpadu .....15
	- Perkara Prodeo (pembebasan biaya perkara) .....15
Bab III	Pembinaan dan Pengelolaan.....17
	A. Sumber Daya Manusia.....17
	- Mutasi .....20
	- Promosi .....20
	- Pensiun .....20
	- Diklat .....21
	B. Penyelesaian Perkara .....24
	- Jumlah sisa perkara yang diputus .....24
	- Jumlah perkara yang diputus tepat waktu .....24
	- Jumlah perkara yang tidak mengajukan upaya hukum banding, kasasi, dan PK .....25
	- Jumlah perkara perdata yang berhasil di mediasi .....27
	- Jumlah perkara anak yang berhasil melalui diversifikasi .....27
	C. Pengelolaan Sarana dan Prasarana.....28
	D..Pengelolaan Keuangan.....32

	E. Dukungan Teknologi Informasi .....	35
	F. Regulasi Tahun 2017.....	37
Bab IV	Pengawasan.....	40
	A. Internal.....	40
	B. Evaluasi.....	46
Bab V	Penutup.....	44
	A. Kesimpulan .....	49
	B. Saran .....	49

## **KATA PENGANTAR**

Dengan mengucapkan syukur ke hadirat ALLAH SWT yang telah melimpahkan rahmat serta hidayahNya, kami dapat menyelesaikan Laporan Tahunan ini sesuai dengan surat dari Sekretaris Mahkamah Agung RI tertanggal 26 November 2018 Nomor : 1435/SEK/OT.01.2/11/2018 dan surat dari Ketua Pengadilan Tinggi Pekanbaru tertanggal 10 Desember 2018 Nomor : W4-U/4129/OT.01.1/12/2018.

Pengadilan Negeri Tanjung Balai Karimun telah berupaya untuk mendefinisikan apa yang akan dicapai oleh organisasi, mengidentifikasi strategi, memperjelas prioritas organisasi dan bagaimana cara mencapai hasil sebagaimana tertuang dalam laporan tahunan ini. Dengan kata lain, perencanaan strategis Pengadilan Negeri Tanjung Balai Karimun disusun dalam rangka pemenuhan tugas pokok dalam fungsinya sebagai pelaksana kekuasaan kehakiman.

Dalam laporan tahunan ini, kami menyadari masih terdapat kekurangan atau ketidak sempurnaan dalam penyajiannya, kami berharap untuk tahun-tahun mendatang laporan tahunan dapat tersusun lebih baik lagi. Semoga peradilan yang baik, yang dapat memberikan rasa keadilan bagi masyarakat terutama para pencari keadilan dapat terwujud bagi kita semua.

Tanjung Balai Karimun, 02 Januari 2019

**An. KETUA PENGADILAN NEGERI  
TANJUNG BALAI KARIMUN  
WAKIL KETUA**

**BAMBANG SETYAWAN, SH, MH  
NIP. 196402161987031005**

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. KEBIJAKAN UMUM PERADILAN**

Kebijakan Peradilan secara umum adalah suatu kebijakan mengadili. Kebijakan mengadili merupakan suatu penerapan metode penemuan hukum, memutus atas nama keadilan dan penggunaan pertimbangan sosiologis suatu putusan, substansi pertimbangan memberatkan atau meringankan.

Oleh sebab itu setiap Hakim diharapkan dapat memegang prinsip kebijakan mengadili agar tidak terjadi kesewenang-wenangan diantaranya :

1. Kebijakan mengadili harus mengandung tujuan yang tidak bertentangan dengan asas hukum umum terutama asas keadilan.
2. Kebijakan mengadili harus dapat menunjukkan penerapan hukum yang ada tanpa suatu diskresi, yang dapat menimbulkan pertentangan secara nyata dengan rasa keadilan, terutama rasa keadilan kepada masyarakat sebagai pencari keadilan.
3. Kebijakan mengadili tidak boleh menciderai dan menodai asas dan norma konstitusi (batas yang tidak dapat dilampaui).
4. Kebijakan mengadili tidak boleh menciderai dan menodai hak-hak asasi masyarakat sebagai pencari keadilan.
5. Kebijakan mengadili dimaksud dapat menemukan keseimbangan antar kepentingan masyarakat sebagai pencari keadilan dan kepentingan masyarakat.
6. Walaupun ada diskresi, putusan hakim harus semata-mata didasarkan pada fakta yang diketemukan dipersidangan dan tetap memutus menurut hukum.

Sebagai Pengadilan Tingkat Pertama dalam melaksanakan tugas tugasnya perlu didukung oleh sarana dan prasarana yang memadai serta sumber daya manusia yang handal, agar sistem administrasi dan prosedur peradilan dapat berjalan sesuai dengan visi dan misinya.

## B. VISI DAN MISI

Visi dan misi Pengadilan Negeri Tanjung Balai Karimun adalah Sebagai Berikut :

### 1. Visi.

Visi disini adalah suatu gambaran tentang keadaan masa depan yang ingin diwujudkan Pengadilan Negeri Tanjung Balai Karimun dalam jangka panjang.

Mengacu pada konsepsi visi diatas dan visi Mahkamah Agung RI, serta untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsi, serta menjawab berbagai tuntutan yang berkembang baik dilingkungan pemerintah maupun ditengah-tengah masyarakat dan dengan didasari analisis lingkungan internal dan eksternal, maka perlu dirumuskan visi Pengadilan Negeri Tanjung Balai Karimun yang lebih baik dimasa yang akan datang yang akan dituangkan dalam rencana strategis. Oleh karena itu Visi Pengadilan Negeri Tanjung Balai Karimun ditetapkan sebagai berikut :  
***TERWUJUDNYA PENGADILAN NEGERI TANJUNG BALAI KARIMUN YANG AGUNG “***

### 2. Misi.

Merupakan pernyataan yang menetapkan tujuan dan sasaran yang ingin dicapai, apa yang dilakukannya dan bagaimana melakukannya. Misi adalah sesuatu yang diemban atau dilaksanakan oleh Pengadilan Negeri Tanjung Balai Karimun.

Dengan adanya misi diharapkan dapat mengenal Pengadilan Negeri Tanjung Balai Karimun dan mengetahui peran dan program-programnya serta hasil yang akan dicapai dimasa-masa yang akan datang.

Untuk dapat mewujudkan visi yang telah ditetapkan, maka misi yang harus dilaksanakan oleh Pengadilan Negeri Tanjung Balai Karimun sebagai berikut :

1. Menjaga kemandirian Pengadilan Negeri Tanjung Balai Karimun.
2. Memberikan pelayanan hukum yang berkeadilan kepada pencari keadilan.
3. Meningkatkan kualitas kepemimpinan di pengadilan Negeri Tanjung Balai Karimun
4. Meningkatkan kredibilitas dan transparansi di Pengadilan Negeri Tanjung Balai Karimun.

### C. Rencana Strategis

Tujuan adalah sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu satu sampai dengan lima tahun dan tujuan ditetapkan mengacu kepada pernyataan visi dan misi Pengadilan Negeri Tanjung Balai Karimun.

Adapun Tujuan yang hendak dicapai Pengadilan Negeri Tanjung Balai Karimun adalah sebagai berikut :

1. Pencari Keadilan merasa kebutuhan dan kepuasannya terpenuhi
2. Setiap pencari keadilan dapat menjangkau badan peradilan.
3. Publik percaya bahwa Pengadilan Negeri Tanjung Balai Karimun di bawahnya memenuhi butir 1 dan 2 di atas.

Sasaran adalah penjabaran dari tujuan secara terukur, yaitu sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu lima tahun kedepan, sasaran strategis yang hendak dicapai Pengadilan Negeri Tanjung Balai Karimun adalah sebagai berikut :

1. Terwujudnya proses peradilan yang pasti, Transparan dan Akuntabel.
2. Peningkatan efektivitas pengelolaan penyelesaian perkara
3. Meningkatnya akses peradilan bagi masyarakat miskin dan terpinggirkan.
4. Meningkatnya kepatuhan terhadap putusan pengadilan

Rencana strategis Pengadilan Negeri Tanjung Balai Karimun tahun 2015-2019 diarahkan untuk merespon berbagai tantangan dan peluang sesuai dengan tuntutan perubahan lingkungan strategis, baik yang bersifat internal maupun yang bersifat eksternal. Renstra ini merupakan upaya untuk menggambarkan peta permasalahan, titik-titik lemah, peluang tantangan, program yang ditetapkan, dan strategis yang akan dijalankan selama kurun waktu lima tahun, serta output yang ingin dihasilkan dan outcome yang diharapkan.

Rencana strategis Pengadilan Negeri Tanjung Balai Karimun harus terus disempurnakan dari waktu ke waktu. Dengan demikian renstra ini bersifat terbuka dari kemungkinan perubahan. Melalui renstra ini diharapkan dapat membantu pelaksana pengelola kegiatan dalam melakukan pengukuran tingkat keberhasilan terhadap kegiatan yang dikelola.

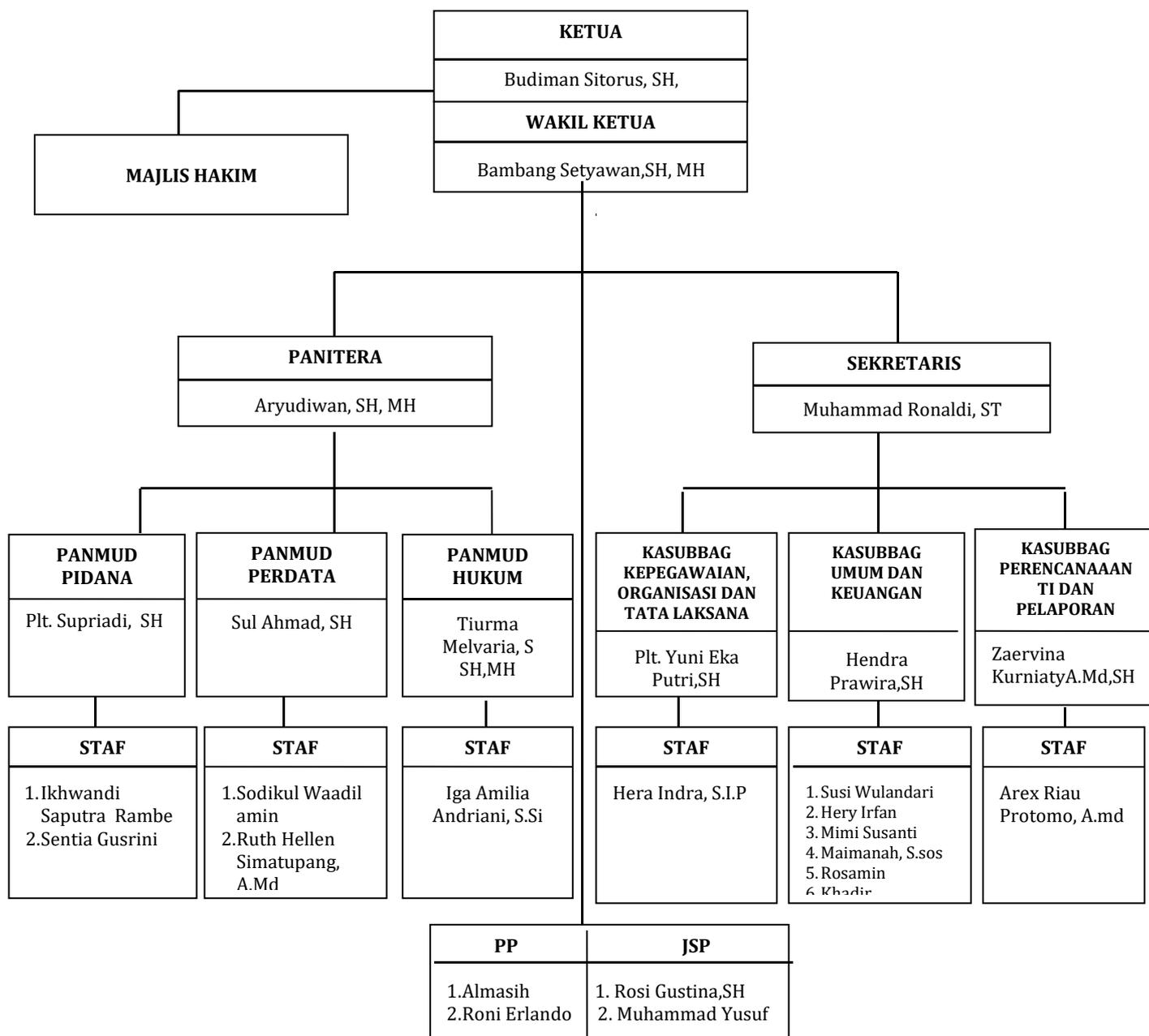
Dengan Renstra ini pula, diharapkan unit-unit kerja dilingkungan Pengadilan Negeri Tanjung Balai Karimun memiliki pedoman yang dapat dijadikan penuntun bagi pencapaian arah, tujuan dan sasaran program selama lima tahun yaitu 2015-2019, sehingga visi dan misi Pengadilan Negeri Tanjung Balai Karimun dapat terwujud dengan baik.

## BAB II

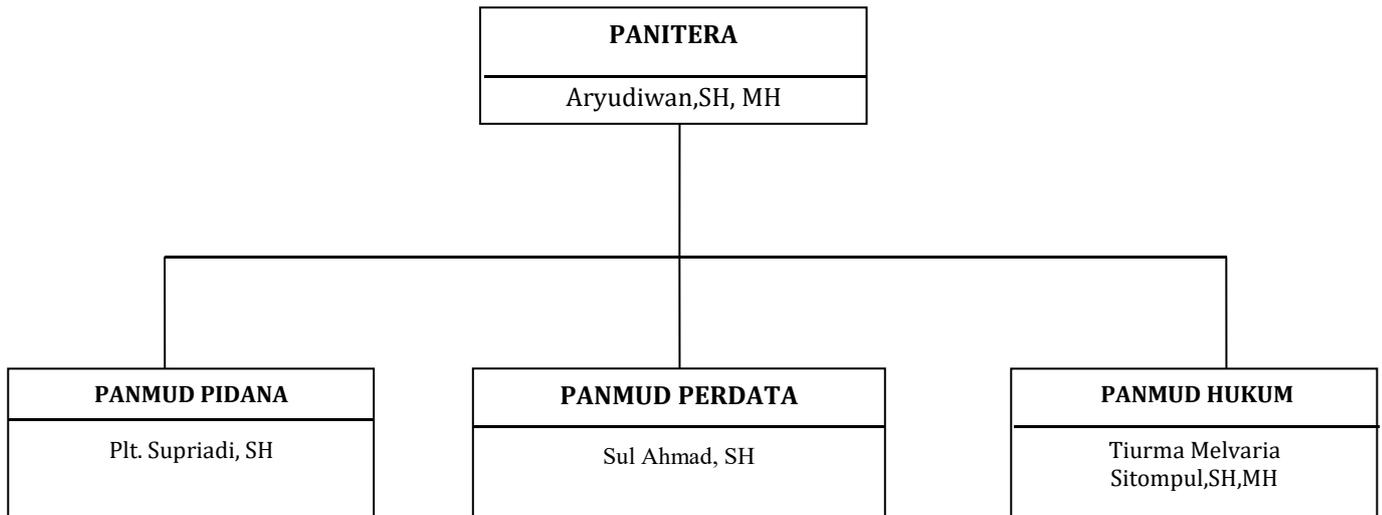
### A. STRUKTUR ORGANISASI (TUPOKSI)

Bentuk Organisasi Pengadilan Negeri diatur dalam bentuk berbagai peraturan perundang-undangan yaitu UU Nomor 49 Tahun 2009 tentang perubahan kedua atas UU Nomor 2 Tahun 1986 Tentang Peradilan Umum dan Perma Nomor 7 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Peradilan.

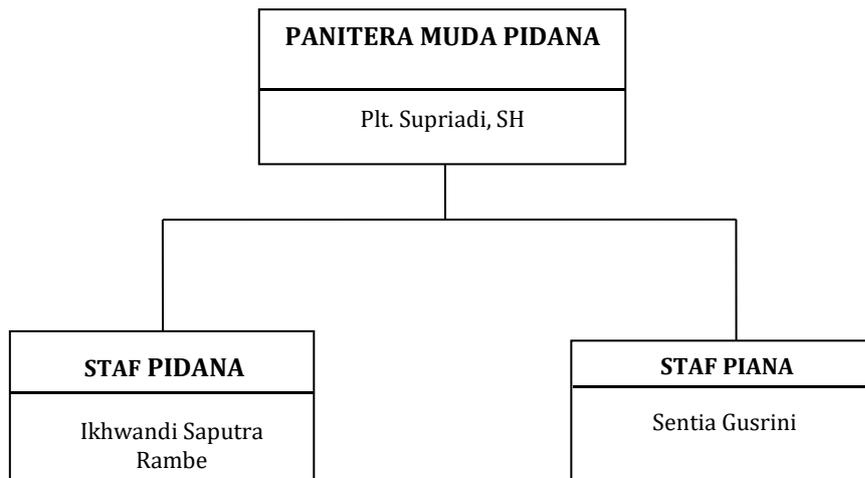
#### STRUKTUR ORGANISASI PENGADILAN NEGERI TANJUNG BALAI KARIMUN



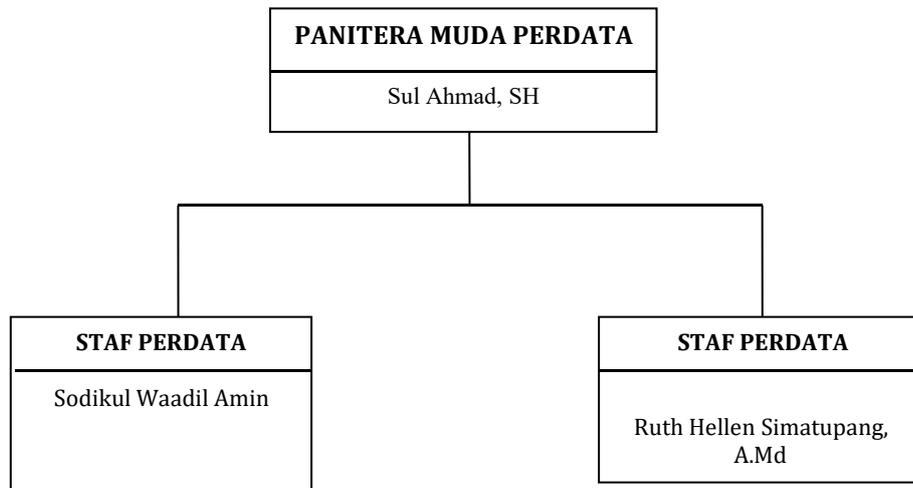
## STRUKTUR ORGANISASI KEPANITERAAN



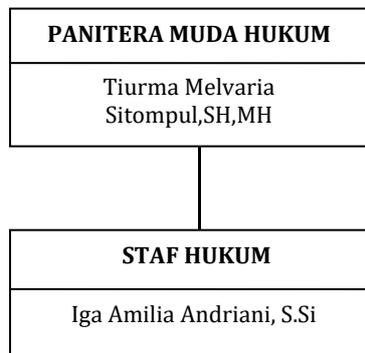
## STRUKTUR ORGANISASI KEPANITERAAN PIDANA



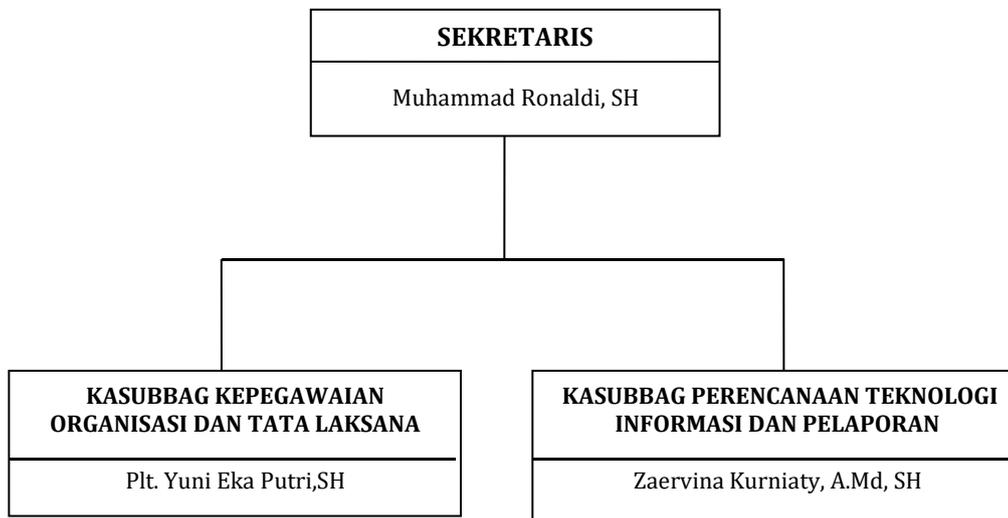
## STRUKTUR ORGANISASI KEPANITERAAN PERDATA



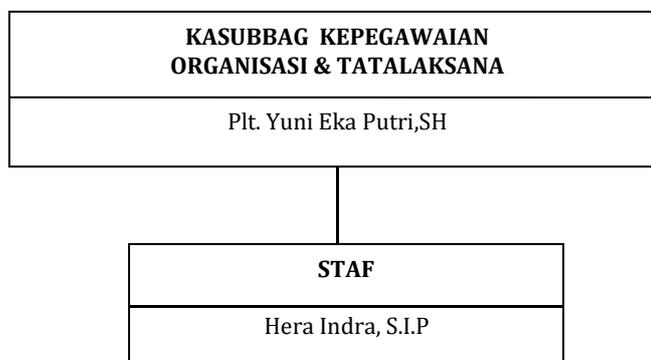
## STRUKTUR ORGANISASI KEPANITERAAN HUKUM



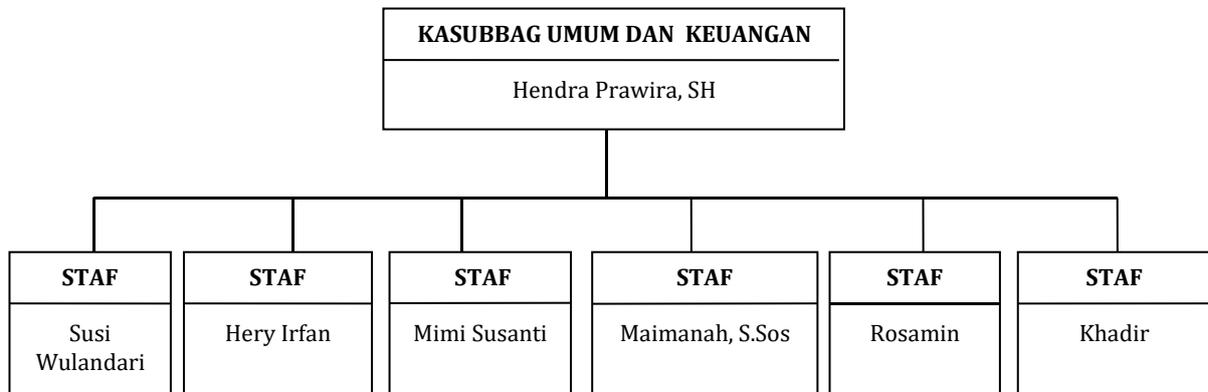
## STRUKTUR ORGANISASI KESEKRETARIATAN



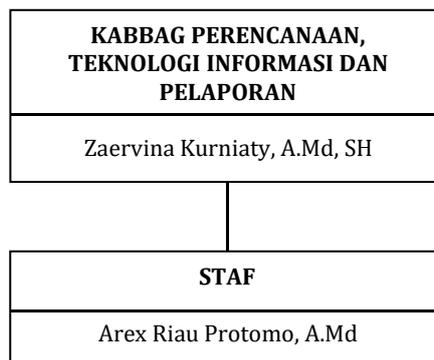
## STRUKTUR ORGANISASI SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN, ORGANISASI, DAN TATALAKSANA



## STRUKTUR ORGANISASI BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN



## STRUKTUR ORGANISASI BAGIAN PERENCANAAN, TEKNOLOGI INFORMASI DAN PELAPORAN



### - STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

Tabel 1. SOP Pengadilan Negeri Tanjung Balai Karimun

No	UNIT KERJA	JUMLAH	TERDIRI DARI	KETERANGAN
I	<b>Teknis</b>			
1	Ketua	10	1. Menetapkan rencana kerja tahunan 2. Melaksanakan pembinaan Kepegawian 3. Melaksanakan konsultasi dan koordinasi ke Pengadilan Tinggi 4. Menerima dan Mendisposisi berkas	

			<ul style="list-style-type: none"> <li>5. perkara.</li> <li>5. Menugaskan Hakim pengawas bidang / Wasmat.</li> <li>6. Mengeluarkan Penetapan Eksekusi.</li> <li>7. Menerima dan memeriksa perkara.</li> <li>8. Memutus perkara.</li> <li>9. Membagi perkara kepada Hakim.</li> <li>10. Melaksanakan Aanmaning dan melaksanakan pemeriksaan keuangan perkara periodik kepada Pengadilan Tinggi Pekanbaru.</li> </ul>	
2	Wakil Ketua	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Menerima dan menetapkan berkas perkara.</li> <li>2. Menetapkan hari sidang.</li> <li>3. Memutus perkara.</li> <li>4. Menandatangani penetapan dan perpanjangan penahanan melaporkan hasil pengawasan tersebut kepada ketua.</li> <li>5. Melaksanakan konsultasi dan koordinasi ke Pengadilan Tinggi</li> <li>6. Melaksanakan koordinasi dibidang pengawasan.</li> </ul>	
3	Hakim	9	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Persidangan perkara cepat (Tipiring).</li> <li>2. Persidangan perkara cepat (lalu lintas)</li> <li>3. Persidangan perkara pidana Praperadilan</li> <li>4. Persidangan perkara perdata gugatan</li> <li>5. Persidangan perkara perdata permohonan</li> <li>6. Persidangan perkara pidana biasa</li> <li>7. Hakim pengawas bidang kepaniteraan</li> <li>8. Hakim pengawas bidang kesekretariatan</li> <li>9. Hakim Wasmat</li> </ul>	
4	Panitera	11	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Administrasi penanganan perkara</li> <li>2. Eksekusi lelang</li> <li>3. Proses persidangan perkara pidana</li> <li>4. Persidangan Acara pidana biasa</li> <li>5. Persidangan perkara anak</li> <li>6. Persidangan pelanggaran lalu lintas</li> <li>7. Persidangan Tindak pidana ringan.</li> <li>8. Persidangan Acara Pra peradilan</li> </ul>	

			<p>9 Proses persidangan perkara perdata</p> <p>10 Persidangan Acara Perdata gugatan</p> <p>11 Persidangan Acara perdata permohonan</p>	
5	Panitera Muda Pidana	7	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyusun Rencana Kerja dan Kebutuhan Tahunan.</li> <li>2. Menerima dan Melaksanakan Surat surat masuk.</li> <li>3. Menerima pelimpahan berkas perkara Pidana</li> <li>4. Membuat Penetapan - penetapan Perkara.</li> <li>5. Membantu Hakim mengikuti dan mencatat jalannya sidang di Pengadilan</li> <li>6. Memasukkan data perkara ke CTS (SIPP)</li> <li>7. Minutasi Perkara.</li> </ol>	Sudah di Evaluasi tgl 24 Mei 2018
6	Panitera Muda Perdata	7	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyusun Rencana Kerja dan Kebutuhan Tahunan.</li> <li>2. Menerima dan Melaksanakan Surat surat masuk.</li> <li>3. Menerima pelimpahan berkas perkara Perdata</li> <li>4. Membuat Penetapan - penetapan Perkara.</li> <li>5. Membantu Hakim mengikuti dan mencatat jalannya sidang di Pengadilan</li> <li>6. Memasukkan data perkara ke CTS (SIPP)</li> <li>7. Minutasi Perkara.</li> </ol>	
7	Panitera Muda Hukum	7	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyusun Rencana Kerja dan Kebutuhan Tahunan.</li> <li>2. Menerima dan Melaksanakan Surat surat masuk.</li> <li>3. Menerima pelimpahan berkas perkara Minutasi</li> <li>4. Membuat Penetapan - penetapan Perkara.</li> <li>5. Membantu Hakim mengikuti dan mencatat jalannya sidang di Pengadilan</li> </ol>	Sudah di Evaluasi tgl 24 Mei 2018

			<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Memasukkan data perkara ke CTS (SIPP)</li> <li>7. Minutasi Perkara.</li> </ol>	
8	Panitera Pengganti	5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat penetapan - penetapan perkara.</li> <li>2. Membuat berita acara sidang.</li> <li>3. Pengetikan putusan.</li> <li>4. Minutasi perkara.</li> <li>5. Memasukkan data perkara ke CTS (SIPP).</li> </ol>	Sudah di Evaluasi tgl 24 Mei 2018
9	Juru Sita Pengganti	4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melaksanakan pemanggilan / Pemberitahuan kepada para pihak.</li> <li>2. Membuat berita acara aanmaning.</li> <li>3. Melaksanakan sita jaminan, sita eksekusi dan eksekusi.</li> <li>4. Input data ke CTS/ SIPP</li> </ol>	Sudah di Evaluasi tgl 24 Mei 2018
II	<b>Non Teknis</b>			
1	Sekretaris	6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menerima, mendisposisi dan menandatangani surat-surat.</li> <li>2. Melaksanakan pembinaan pegawai bersama-sama dengan pimpinan.</li> <li>3. Menandatangani laporan-laporan bagian Kesekretariatan.</li> <li>4. Melaksanakan konsultasi dan koordinasi ke PT</li> <li>5. Mengelola Anggaran.</li> <li>6. Menyusun dan membuat program rencana kerja tahunan.</li> </ol>	
2	Kasubbag Kepegawaian Organisasi dan tata laksana	11	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meneliti Surat-surat Masuk.</li> <li>2. Mengoreksi Konsep Surat.</li> <li>3. Pengelolaan Surat Keluar.</li> <li>4. Menyiapkan Bahan-bahan Rapat.</li> <li>5. Melakukan penyiapan bahan usul kenaikan pangkat dan Pensiun.</li> <li>6. Mengelola Aplikasi kepegawaian (SIKEP)</li> <li>7. Melakukan Penyiapan bahan usul kenaikan Gaji Berkala.</li> <li>8. Membuat Sasaran Kerja Pegawai (SKP).</li> <li>9. Membuat surat pernyataan masih melaksanakan tugas.</li> <li>10. Membuat surat pernyataan masih menduduki jabatan.</li> <li>11. Menyiapkan pelaksanaan pelantikan pejabat Struktural dan Fungsional</li> </ol>	Sudah di Evaluasi tgl 24 Mei 2018
3	Kasubbag Umum dan Keuangan	6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memeriksa konsep surat keluar.</li> <li>2. Menguji SPP dan menandatangani SPM</li> </ol>	Sudah di Evaluasi tgl

			<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Meneliti surat-surat masuk.</li> <li>4. Memeriksa laporan realisasi anggaran.</li> <li>5. Mengkoordinir pengelolaan aplikasi data keuangan.</li> <li>6. Mengkoordinasi pengelolaan Aplikasi Barang Milik Negara (BMN)</li> </ol>	24 Mei 2018
4	Kasubbag Perencanaan Teknologi Informasi dan Pelaporan	6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyusun bahan perencanaan RKAKL dan data Pendukung.</li> <li>2. Menyusun Rencana Umum Pengadaan.</li> <li>3. Menyusun Rencana Standart Biaya Masukan.</li> <li>4. Menyusun rencana strategis dan program kerja.</li> <li>5. Monitoring alat dan jaringan teknologi informasi.</li> <li>6. Menyusun Laporan Tahunan dan LKJip.</li> </ol>	Sudah di Evaluasi tgl 24 Mei 2018

**- Kinerja / Sasaran Kinerja Pegawai ( SKP )**

Tabel 2. SKP Aparatur Pengadilan Negeri Tanjung Balai Karimun

No	Sasaran Kerja Pegawai	Jumlah Kegiatan Tahun 2018	Keterangan
1	Ketua (Budiman Sitorus,SH)	9	
2	Wakil Ketua (Bambang Setyawan,SH, MH)	6	
3	Hakim (Yanuarni Abdul Gaffar,SH)	5	
4	Hakim (Antoni Trivolta,SH)	5	
5	Hakim (Yudi Rozadinata)	5	
6	Hakim (Agus Soetrisno,SH)	5	
7	Hakim (Renny Hidayati,SH)	5	
8	Panitera (Aryudiwan,SH,MH)	5	
9	Sekretaris (Muhammad Ronaldi,ST)	5	
10	Panitera Muda Pidana (Kosong)	0	
11	Panitera Muda Perdata (Sul Ahmad,SH)	6	
12	Panitera Muda Hukum (Tiurma)	5	

	Melvaria Sitompul,SH,MH)		
13	Kasubbag Perencanaan Teknologi Informasi dan Pelaporan(Zaervina Kurniaty,A.Md,SH)	11	
14	Kasubbag Umum dan Keuangan (Hendra Prawira,SH)	10	
15	Plt. Kasubbag Kepegawaian Organisasi dan tata laksana (Yuni Eka Putri, SH)	11	
16	Panitera Pengganti (Supriadi,SH)	6	
17	Panitera Pengganti (Almasih)	6	
18	Panitera Pengganti (Ronny Erlando)	6	
19	Jurusita Pengganti (Rosi Gustina, SH)	5	
20	Jurusita Pengganti (Muhammad Yusuf)	5	
21	Staf Umum dan Keuangan (Susi Wulandari)	8	

## B. PELAYANAN PUBLIK YANG PRIMA

### - AKREDITASI PENJAMINAN MUTU (SERTIFIKASI ISO PENGADILAN)

Bahwa saat ini Pengadilan Negeri Tanjung Balai Karimun telah mendapatkan Sertifikasi Akreditasi dari Tim Akreditasi Penjaminan Mutu Direktur Jendral Badan Peradilan Umum MA RI dengan jumlah nilai 708 ber Predikat A Excellent, dimana acara penyerahan tersebut diadakan di Kota Balik Papan Provinsi Kalimantan Timur pada tanggal 13 Juli 2018, Upaya yang ditempuh untuk mempertahankan nilai tersebut yaitu meningkatkan kembali kinerja aparatur, meningkatkan pelayanan standar peradilan yang bermutu dan prima sesuai dengan manajemen mutu yang mencangkup tujuan, sasaran mutu, visi dan misi, sehingga menciptakan pelayanan yang lebih baik dan bermutu untuk membantu masyarakat untuk memperoleh keadilan.

Tabel 3. Akreditasi

Satuan Kerja	Nilai Akreditasi/ Surveillance	Tanggal Sertifikat Akreditasi	Ket
Pengadilan Negeri Tanjung Balai Karimun	708	13 Juli 2018	A "Excellent"

- POSBAKUM

Saat ini pengadilan Negeri Tanjung Balai Karimun sudah memiliki ruang Pos Bantuan Hukum dengan 2 orang petugas piket dari Senin s/d Jumat, dan mendapat alokasi dana sebesar Rp. 24.000.000,- pertahun dan dibayarkan Rp. 2.400.000,- per bulan.

Tabel 4. Posbakum Pengadilan Negeri Tanjung Balai Karimun

Satuan Kerja	Jumlah Anggaran Posbakum (Rp.)	Realisasi Anggaran Posbakum	
		(Rp)	(%)
Pengadilan Negeri Tanjung Balai Karimun	Rp. 24.000.000	Rp. 24.000.000	100%

- SIDANG KELILING / PELAYANAN TERPADU

Pengadilan Negeri Tanjung Balai Karimun tidak ada sidang keliling.

- PERKARA PRODEO (PEMBEBASAN BIAYA PERKARA)

Alokasi dana perkara prodeo tahun 2018 sebesar Rp. 1.460.000,- dan berhubung dalam Tahun 2018 perkara prodeo yang masuk Nihil maka dana tersebut tidak terealisasi.

Tabel 5. Perkara Prodeo Tahun 2018

Satuan Kerja	Jumlah Perkara Prodeo diselesaikan Th 2018	Jumlah Anggaran Prodeo (Rp.)	Realisasi Anggaran Prodeo	
			(Rp)	(%)
Pengadilan Negeri Tanjung Balai Karimun	0	Rp. 1.460.000	0	0%

### B A B III

#### PEMBINAAN DAN PENGELOLAAN

##### A. SUMBER DAYA MANUSIA (SDM)

Jumlah Sumber Daya Manusia (SDM) yang ada pada wilayah Hukum Pengadilan Negeri Tanjung Balai Karimun pada Tahun 2018 sebanyak 24 orang Hakim dan Pegawai dan 12 orang Tenaga Honorer.

- Hakim dan Pegawai

Tabel 6. Hakim dan Pegawai Pengadilan Negeri Tanjung Balai Karimun  
Tahun 2018

NO	NAMA	JABATAN	JUMLAH	KETERANGAN
1	BUDIMAN SITORUS,SH	KETUA	1	
2	BAMBANG SETYAWAN,SH,MH	WAKIL KETUA	1	
3	YANUARNI ABDUL GAFFAR,SH	HAKIM	1	
4	ANTONI TRIVOLTA,SH	HAKIM	1	
5	YUDI ROZADINATA,S.H	HAKIM	1	
6	AGUS SOETRISNO,S.H	HAKIM	1	
7	RENNY HIDAYATI,SH	HAKIM	1	
8	ARYUDIWAN.SH.,M.H	PANITERA	1	
9	MUHAMMAD RONALDI,ST	SEKRETARIS	1	
10		PANMUD PIDANA	0	Mutasi
11	SUL AHMAD	PANMUD	1	

		PERDATA		
12	TIURMA MELVARIA SITOMPUL,SH,MH	PANMUD HUKUM	1	
13	A L M A S I H	PANITERA PENGGANTI	1	
14	SUPRIADI,S.H	PANITERA PENGGANTI	1	Plt. Panmud Pidana
15	RONNY ERLANDO	PANITERA PENGGANTI	1	
16	ROSI AGUSTINA,S.H	JURUSITA PENGGANTI	1	
17	MUHAMMAD YUSUF	JURUSITA PENGGANTI	1	
18	ZAERVINA KURNIATY,A.Md,SH	KASUBBAG PERENCANAAN, TEKNOLOGI INFORMASI,DAN PELAPORAN	1	
19	HENDRA PRAWIRA, SH	KASUBBAG UMUM DAN KEUANGAN	1	
20	YUNI EKA PUTRI, SH	PLT. KASUBBAG KEPEGAWAIAN, TATA LAKSANA DAN ORGANISASI	1	
21	SUSI WULANDARI	STAF UMUM DAN KEUANGAN	1	
22	RIZKA FAUZAN, SH	CAKIM	1	
23	GRACIOUS KESUMA PRINSTAMA PERANGIN	CAKIM	1	

	ANGIN, SH			
24	RONAL ROGES SIMORANGKIR, SH	CAKIM	1	
25	ALFONSIUS JOKO MARTIN PAMPANG SIRINGO RINGO, SH	CAKIM	1	
JUMLAH			24	

- Tenaga Honorer

Tabel 7. Tenaga Honorer Pengadilan Negeri Tanjung Balai Karimun  
Tahun 2018

NO	NAMA	JABATAN	JUMLAH	KETERANGAN
1	MIMI SUSANTI	PRAMUBAKTI	1	
2	AREX RIAU PROTOMO, A.Md	PRAMUBAKTI	1	
3	IGA AMILLIA ADRIANI,S.SI	PRAMUBAKTI	1	
4	HERA INDRA, SIP	PRAMUBAKTI	1	
5	MAI MANAH,S.SOS	PRAMUBAKTI	1	
6	SENTIA GUSRINI	PRAMUBAKTI	1	
7	IKWANDI S RAMBE	PRAMUBAKTI	1	
8	RUT HELLEN SIMATUPANG,A.Md	PRAMUBAKTI	1	
9	SHODIKUL WAADIL AMIN	SOPIR	1	
10	HERI IRFAN	SOPIR	1	
11	KADIR	SATPAM	1	
12	ROSAMIN	SATPAM	1	
JUMLAH			12	

- **MUTASI**

**a. Mutasi Keluar**

Tabel 8. Mutasi keluar Hakim dan Pegawai Pengadilan Negeri Tanjung Balai Karimun Tahun 2018

NO	NAMA	JABATAN	KETERANGAN
PN TANJUNG BALAI KARIMUN			
1	EKO WAHONO, A.Md	PANMUD PIDANA	PN YOGYAKARTA
2	AGUNG NUGROHO, SH	WAKIL KETUA	PN PULANG PISAU

**b. Mutasi Masuk**

Tabel 9. Mutasi masuk Hakim dan Pegawai Pengadilan Negeri Tanjung Balai Karimun Tahun 2018

NO	NAMA	JABATAN SEKARANG	MUTASI
PN TANJUNG BALAI KARIMUN			
1	YUNI EKA PUTRI, SH	PLH KASUBBAG KEPEGAWAIAN & ORTALA	PT JAMBI
2	BAMBANG SETYAWAN, SH,MH	WAKIL KETUA	PN CIBINONG

- **PROMOSI**

Tidak ada pegawai Pengadilan Negeri Tanjung Balai Karimun yang mendapat Promosi tahun 2018

- **PENSIUN**

Tidak ada pegawai Pengadilan Negeri Tanjung Balai Karimun yang pensiun tahun 2018

- **KENAIKAN PANGKAT**

Tabel 10. Kenaikan Pangkat Tahun 2018

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>JABATAN</b>	<b>GOL LAMA</b>	<b>GOL BARU</b>
1	Budiman Sitorus, SH	Ketua	IV/a	IV/b
2	Rosi Gustina, SH	Jurusita Pengganti	III/a	III/b
3	Almasih	Panitera Pengganti	III/a	III/b
4	Susi Wulandari	Staf Umum dan Keuangan	II/a	II/b
5	Muhammad Yusuf	Jurusita Pengganti	II/a	II/b

- **DIKLAT**

Sumber Daya Manusia Non teknis yang telah mengikuti diklat sebanyak 9 orang dirincikan sbb:

Tabel 11. Diklat Hakim dan Pegawai Tahun 2018

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>JABATAN</b>	<b>DIKLAT</b>	<b>PENYELENGGARA DIKLAT</b>	<b>WAKTU PELAKSANAAN DIKLAT</b>
1	Budiman Sitorus, SH	Ketua	Diklat Pimpinan Pengadilan Angkatan XVI-XVIII Tahun Anggaran 2018	Badan Litbang Diklat Kumdil	11 November s/d 24 November 2018
2	Yudi Rozadinata, SH	Hakim	Diklat Terpadu Kebakaran Hutan dan Lahan Angkatan I	Badan Litbang Diklat Kumdil MA RI	18 Juli s/d 31 Juli 2018

3	Agus Soetrisno,SH	Hakim	Pendidikan dan Pelatihan Terpadu Sertifikasi Sistem Peradilan Pidana Anak (SPPA) Seluruh Indonesia	Badan Litbang Diklat Kumdil MA RI	26 Maret s/d 10 April 2018
4	Budiman Sitorus, SH	Ketua	Bimtek Sistem Informasi Penelusuran Perkara Versi 3.2.0 Diwilayah Hukum Pengadilan Tinggi Pekanbaru	Dirjen Badan Peradilan Umum MA. RI	7 Agustus s/d 9 Agustus 2018
5	Antoni Trivolta, SH	Hakim	Bimtek Sistem Informasi Penelusuran Perkara Versi 3.2.0 Diwilayah Hukum Pengadilan Tinggi Pekanbaru	Dirjen Badan Peradilan Umum MA. RI	7 Agustus s/d 9 Agustus 2018
6	Aryudiwan, SH,	Panitera	Bimtek Sistem Informasi Penelusuran Perkara Versi 3.2.0 Diwilayah Hukum	Dirjen Badan Peradilan Umum MA. RI	7 Agustus s/d 9 Agustus 2018

			Pengadilan Tinggi Pekanbaru		
7	Tiurma Melvaria, SH, MH	Panmud Hukum	Bimtek Sistem Informasi Penelusuran Perkara Versi 3.2.0 Diwilayah Hukum Pengadilan Tinggi Pekanbaru	Dirjen Badan Peradilan Umum MA. RI	7 Agustus s/d 9 Agustus 2018
8	Supriadi, SH	PP	Bimtek Sistem Informasi Penelusuran Perkara Versi 3.2.0 Diwilayah Hukum Pengadilan Tinggi Pekanbaru	Dirjen Badan Peradilan Umum MA. RI	7 Agustus s/d 9 Agustus 2018
9	Rosi Gustina, SH	Jurusita Pengganti	Bimtek Sistem Informasi Penelusuran Perkara Versi 3.2.0 Diwilayah Hukum Pengadilan Tinggi Pekanbaru	Dirjen Badan Peradilan Umum MA. RI	7 Agustus s/d 9 Agustus 2018

## B. PENYELESAIAN PERKARA

Keadaan Perkara Pidana dan Perdata pada Pengadilan Negeri Tanjung Balai Karimun pada Tahun 2018 dijelaskan dalam tabel berikut ini:

Tabel 11 Metrik keadaan perkara Tahun 2018

NO	PERKARA		SISA PERKARA	PERKARA MASUK	JUMLAH BEBAN	PERKARA PUTUS TH.2018	CABUT	SISA TAHUN 2018
	Pengadilan Negeri Tanjung Balai Karimun							
1	Pidana	1. Pidana Biasa	27	277	304	257	-	47
		2. Pidana Singkat	-	-	-	-	-	-
		3. Pidana Cepat	-	5	5	5	-	-
		4. Pidana Anak	-	11	11	11	-	-
		5. Pidana Pra Peradilan	-	2	2	1	-	1
		6. Pidana Tipikor	-	-	-	-	-	-
		7. Pidana perikanan	-	-	-	-	-	-
2	Perdata	1 Perdata Gugatan	13	58	71	57	-	14
		2 Perdata Permohonan	2	107	109	109	-	-
		3 Gugatan Sederhana	-	39	39	39	-	-
		4 Perselisihan PHI	-	-	-	-	-	-
		5 Perlawanan	1	-	1	1	-	-

- **Jumlah sisa perkara yang diputus** : Nihil (semua perkara yang telah diputus sudah diminutasi)
- **Jumlah perkara yang diputus tepat waktu :**
  - Pidana
  - Pidana Biasa : 257 perkara
  - Pidana singkat : 0 perkara
  - Pidana Cepat : 5 perkara
  - Pidana Anak : 11 perkara
  - Praperadilan : 1 perkara

Perdata

- Perdata Gugatan : 57 perkara
- Perdata Gugatan sederhana: 39 perkara
- Perdata permohonan : 109 perkara

Untuk lebih rinci dijelaskan dengan tabel sbb:

Tabel 12 Perkara putus tepat waktu tahun 2018

NO	PERKARA	JUMLAH PERKARA PUTUS TH 2018	JUMLAH PERKARA PUTUS TEPAT WAKTU	JUMLAH PERKARA PUTUS TIDAK TEPAT WAKTU	RASIO PENYELESAIAN PUTUS TEPAT WAKTU	KET
	Pengadilan Negeri Tanjung Balai Karimun					
1	Pidana	1. Pidana Biasa 2. Pidana Singkat 3. Pidana Cepat 4. Pidana Anak 5. Pidana Pra Peradilan 6. Pidana Tipikor 7. Pidana perikanan	257 - 5 11 1 - -	257 - 5 11 1 - -	- - - - - - -	100 % - 100 % 100 % 100 % - -
2	Perdata	1. Perdata Gugatan 2. Perdata Permohonan 3. Gugatan Sederhana 4. Perselisihan PHI 5. Perlawanan	57 109 39 - 1	44 109 39 - 1	13 - - - -	73,3 % 100 % 100 % - 100 %

- **Jumlah perkara yang tidak mengajukan upaya hukum banding , kasasi, dan PK.**

- Pidana biasa dan anak : 254 perkara dari 268 perkara yang putus dengan rincian sbb:
  - Perkara yang mengajukan banding : 14 perkara

- Perkara yang mengajukan kasasi : 6 perkara
- Perkara yang mengajukan PK : - perkara
  
- Perdata
  - Perdata Gugatan yang tidak mengajukan upaya hukum : 50 perkara dari 57 perkara yang putus dengan rincian sbb:
    - Perkara yang mengajukan banding : 7 perkara
    - Perkara yang mengajukan kasasi : 0
    - Perkara yang mengajukan PK : 21
  - Perdata Gugatan sederhana yang tidak mengajukan upaya hukum : 39 perkara
  - Perdata Permohonan yang tidak mengajukan upaya hukum : 107 perkara

Untuk lebih jelas dirincikan dalam tabel berikut ini:

Tabel 13 Perkara tidak mengajukan upaya hukum banding, kasasi, dan PK Th. 2018

NO	PERKARA		JUMLAH PERKARA PUTUS TH 2018	PERKARA PN YANG PUTUS TH. 2018 YANG TIDAK MENGAJUKAN UPAYA HUKUM BANDING		PERKARA PN YANG PUTUS TH 2018 YANG TIDAK MENGAJUKAN UPAYA HUKUM KASASI		PERKARA PN YANG PUTUS TH. 2018 YANG TIDAK MENGAJUKAN UPAYA HUKUM PK	
				JUMLAH	PERSENTASE (%)	JUMLAH	PERSENTASE (%)	JUMLAH	PERSENTASE (%)
1	Pidana	1. Pidana Biasa	257	244	94,94%	252	98,05 %	-	-
		2. Pidana Anak	11	10	90,90%	10	90,90 %	-	-
		3. Pidana Tipikor	-	-	-	-	-	-	-
		4. Pidana Perikanan	-	-	-	-	-	-	-
2	Perdata	1. Perdata Gugatan	57	50	87,7 %	-	-	56	98,2%
		2. Perselisihan PHI	-	-	-	-	-	-	-

- **Jumlah perkara perdata yang berhasil dimediasi : 23 perkara**  
Untuk lebih jelasnya dirincikan dalam tabel berikut ini:

Tabel 14 perkara Mediasi

NO	JUMLAH PERKARA PERDATA DIMEDIASI TAHUN 2018	STATUS KEBERHASILAN MEDIASI			DALAM PROSES
		BERHASIL	TIDAK BERHASIL	TIDAK DAPAT DILAKSANAKAN	
1	23	4	18	-	1

- **Jumlah perkara anak yang berhasil melalui diversifikasi : 11 perkara**

Untuk lebih jelasnya dirincikan dalam tabel berikut ini:

Tabel 15 perkara Diversifikasi

NO	JUMLAH PERKARA PERDATA PIDANA ANAK	JUMLAH PERKARA DIVERSI	STATUS KEBERHASILAN MEDIASI			DALAM PROSES
			BERHASIL	TIDAK BERHASIL	TIDAK DAPAT DILAKSANAKAN	
1	11	1	1	-	-	-

## C. PENGELOLAAN SARANA DAN PRASARANA

### 1. Pengadaan Sarana Dan Prasarana

Pengadaan sarana dan prasarana kesekretariatan untuk belanja modal pada tahun 2018 berupa sebagai berikut :

1. Pengadaan Jaringan Instalasi Penambahan Nilai Gedung dan Bangunan (533121) berupa Penambahan Daya Listrik dengan pagu sebesar Rp. 40.000.000 direalisasikan adalah sebesar Rp.39.836.500,- .
2. Pengadaan Peralatan dan fasilitas perkantoran Modal peralatan dan mesin (532111) berupa pengadaan Kursi, Sice, Meja, Sound System dan APAR dengan pagu sebesar Rp. 83.158.000 direalisasikan adalah sebesar Rp.83.000.000,-
3. Pengadaan alat pengolah data dan komunikasi, Belanja Modal peralatan dan mesin (532111) berupa pengadaan Laptop dengan pagu sebesar Rp. 39.000.000 direalisasikan adalah sebesar Rp.38.993.100,- ;

### 2. Rekapitulasi laporan posisi Barang Milik Negara di Neraca

Tabel 16 Rekapitulasi laporan BMN di neraca Tahun 2018

AKUN NERACA		
KODE	URAIAN	JUMLAH
1	2	3
117111	Barang Konsumsi	0
117113	Bahan untuk Pemeliharaan	0
117131	Bahan Baku	0
117191	Persediaan untuk tujuan strategis	0
117199	Persediaan lainnya	0
131111	Tanah	2.135.469.200
132111	Peralatan dan Mesin	2.243.586.294
133111	Gedung dan Bangunan	5.944.644.500
134112	Irigasi	58.761.000
134113	Jaringan	166.722.713
135111	Aset Tetap dalam Renovasi	93.236.000
135121	Aset Tetap Lainnya	6.540.950
136111	Konstruksi dalam pengerjaan	0
137111	Akumulasi penyusutan Peralatan dan Mesin	(1.827.966.278)

137211	Akumulasi penyusutan Gedung dan Bangunan	(136.326.974)
137312	Akumulasi Penyusutan Irigasi	(1.865.428)
137313	Akumulasi Penyusutan Jaringan	(39.596.639)
166112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintah	0
JUMLAH		8.643.205.338

### 3. Kendaraan Dinas

Tabel 17 kendaraan dinas Pengadilan Negeri Tanjung Balai Karimun

No	Uraian	Tahun Perolehan	Kondisi			Keterangan
			Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
I	Jenis kendaraan Roda 4					
1	Minibus Suzuki JB 420-Grand Vitara	2009	V			
2	Station Wagon Toyota Kijang Inova	2006	V			
3	Minibus Daihatsu Taruna	2004	V			
II	Jenis Kendaraan Roda 2					
1	Honda Supra Fit	2007	V			
2	Honda Supra	2006	V			
3	Honda Supra	2006	V			
4	Honda Revo	2008	V			
5	Honda Revo	2008	V			
6	Honda Revo	2008	V			
7	Honda Revo	2008	V			
8	Honda Revo	2008	V			

#### 4. Rumah Dinas

Tabel 18 Rumah Keadaan Rumah Dinas Pengadilan Negeri Tanjung Balai Karimun

No	Uraian	Jumlah	Kondisi			Keterangan
			Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
I	<b>Rumah Dinas</b>					
1	Rumah Dinas Ketua	1	V			
2	Rumah Dinas Wakil Ketua	1	V			
3	Rumah Dinas Hakim	1	V			
4	Rumah Dinas Panitera	1	V			
5	Rumah Dinas Sekretaris	0				

#### 5. Sarana dan Prasarana

Tabel 19 Metrik sarana / Prasarana Tahun 2018

No	Sarana / Prasarana Gedung	Jumlah	Keterangan
I	Ruang		
1.	Ruang Ketua	1	
2.	Ruang Wakil Ketua	1	
3.	Ruang Hakim	2	
4.	Ruang Panitera	1	
5.	Ruang Sekretaris	1	
6.	Ruang Pidana	1	
7.	Ruang Perdata	1	
8.	Ruang Hukum	1	
9.	Ruang Kepegawaian ortala	1	
10.	Ruang PTIP	1	
11.	Ruang Umum dan Keuangan	1	
12.	Ruang PTSP	1	

13.	Ruang Posbakum	1	
14.	Ruang Laktasi	1	
15.	Ruang Tamu Terbuka	1	
16.	Ruang Arsip	1	
17.	Ruang Perpustakaan	1	
18.	Ruang Sidang	1	
19.	Ruang Sidang Ramah Anak	1	
20.	Ruang Tunggu Ramah Anak	1	
21.	Ruang Tunggu PK, Bapas, Pekerja Sosial, Penasehat Hukum	1	
22.	Ruang Jaksa	1	
23.	Ruang Mediasi, Kaukus, Diversi, Teleconference	2	
II	Sarana /Prasarana Fasilitas Perkantoran		
1	Komputer/PC	18	
2	Laptop	12	
3	Printer	19	
4	Scanner	4	
5	Infokus	1	
6	AC Split	21	
7	Genset	1	
8	Mesin Fotokopi	1	
9	Server	1	
10	CCTV	1	
11	Mesin Absensi	1	
12	Meja Kerja	38	
13	Kursi Kerja	89	
14	Lemari	41	
15	Rak Besi	15	
16	Filing Cabinet besi	9	
17	Brankas	1	
18	Papan Visual	1	

19	Sice	5	
20	Bangku Panjang Kayu	22	
21	Meja Rapat	16	
22	Meja Komputer	10	
23	Televisi	1	
24	Sound Sistem	2	
25	Camera Vidio	1	
26	Tiang bendera	7	
27	Tangga Aluminium	1	
28	Palu Sidang	1	
29	Lambang Instansi	2	
30	UPS	3	
31	Mesin Potong rumput	1	
32	Telephone (PABX)	13	
33	Faximile	1	

#### D. Pengelolaan Keuangan

##### - DIPA BADAN URUSAN ADMINISTRASI (005.01)

##### 1. Belanja Pegawai

Tabel 20 Realisasi Anggaran Dipa BUA (01) untuk belanja Pegawai Tahun 2018

No	JENIS BELANJA/MAK	PAGU DIPA	REALISASI	PERSEN (%)	SISA
1	<b>Belanja Pegawai</b>				
	Belanja Gaji Pokok PNS	645.994.000	1.013.176.080	156,84	-367.182.080
	Belanja Pembulatan Gaji PNS	13.000	14.393	110,72	-1.393
	Belanja Tunj. Suami/Istri PNS	49.494.000	79.169.600	159,96	-29.675.600
	Belanja Tunj. Anak PNS	18.125.000	26.535.952	146,41	-8.410.952
	Belanja Tunj. Struktural PNS	19.760.000	21.280.000	107,69	-1.520.000
	Belanja Tunj. Fungsional PNS	1.210.300.000	1.180.800.000	97,56	29.500.000
	Belanja Tunj. Pph PNS	169.393.000	135.107.180	79,76	34.285.820
	Belanja Tunj. Beras	58.606.000	60.543.120	103,31	-1.937.120

	PNS				
	Belanja Uang Makan PNS	204.140.000	195.265.000	95,65	8.875.000
	Belanja Tunj. Umum PNS	24.375.000	18.730.000	76,84	5.645.000
	Belanja Tunj. Kemahalan Hakim	140.400.000	113.400.000	80,77	27.000.000
	<b>TOTAL</b>	<b>2.540.600.000</b>	<b>2.844.021.325</b>	<b>111,94%</b>	<b>-303.421.325</b>

## 2. Belanja Barang

### - Belanja Barang Operasional

Tabel 21 Realisasi Anggaran Dipa BUA (01) untuk belanja Barang Operasional Tahun 2018

No	JENIS BELANJA/MAK	PAGU DIPAA	REALISASI	PERSEN (%)	SISA
	<b>Belanja Barang Operasional</b>				
	Belanja Keperluan Perkantoran	298.020.000	296.552.886	99,51	1.467.114
	Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Surat	7.200.000	6.634.000	92,14	566.000
	Belanja Honor Operasional Satuan Kerja	37.800.000	37.650.000	99,60	150.000
	Belanja Barang Operasional Lainnya	15.300.000	15.300.000	100	0
	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	85.816.000	85.751.040	99,92	64.960
	Belanja Langganan Listrik	96.000.000	84.157.212	87,66	11.842.788
	Belanja Langganan Telepon	600.000	598.308	99,72	1.692
	Belanja Langganan Air	2.500.000	1.680.000	67,20	820.000
	Belanja Biaya Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	123.780.000	123.754.870	99,98	25.130
	Belanja biaya pemeliharaan peralatan dan mesin	80.400.000	79.258.491	98,58	1.141.509
	Belanja pemeliharaan jaringan	6.300.000	6.267.500	99,48	32.500
	<b>TOTAL</b>	<b>753.716.000</b>	<b>737.604.307</b>	<b>97,86%</b>	<b>16.111.693</b>

- Belanja Barang Non Operasional

Tabel 22. Realisasi Anggaran Dipa BUA (01) untuk belanja Barang Non Operasional Tahun 2018

No	JENIS BELANJA/MAK	PAGU DIPA	REALISASI	PERSEN (%)	SISA
	<b>Belanja Barang Non Operasional</b>				
	Belanja perjalanan biasa	144.720.000	131.286.746	90,72	13.433.254
	Belanja Bahan	9.730.000	8.899.000	91,46	831.000
	<b>TOTAL</b>	<b>154.450.000</b>	<b>140.185.746</b>	<b>90,76%</b>	<b>14.264.254</b>

3. Belanja Modal

Tabel 23. Realisasi Anggaran Dipa BUA (01) untuk belanja Modal Tahun 2018

No	JENIS BELANJA/MAK	PAGU DIPA	REALISASI	PERSEN (%)	SISA
	<b>Belanja Modal</b>				
	Belanja Penambahan Nilai Gedung dan Bangunan	40.000.000	39.836.500	99,59	163.500
	Belanja Modal peralatan dan mesin	83.158.000	83.158.000	99,81	158.000
	Belanja Modal peralatan dan mesin	39.000.000	38.993.100	98,98	6.900
	<b>TOTAL</b>	<b>162.158.000</b>	<b>161.829.600</b>	<b>99,80%</b>	<b>328.400</b>

- **DIPA BADAN PERADILAN UMUM (005.03)**

1. Belanja Barang.

Tabel 24 Realisasi Anggaran Dipa Peradilan Umum (03) Tahun 2018

No	JENIS BELANJA/MAK	PAGU DIPA	REALISASI	PERSEN (%)	SISA
	<b>Belanja</b>				
	Belanja Jasa Konsultan	24.000.000	23.880.000	100	120.000
	Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos	2.940.000			

	Pusat		1.225.000	41,67	1.715.000
	Belanja Bahan	61.070.000	52.073.000	85,27	8.997.000
	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	42.800.000	42.797.924	100	2.076
	Belanja perjalanan Dinas dalam kota	31.990.000	5.810.000	18,16	26.180.000
	Belanja Barang non operasional lainnya	1.460.000	0	0	1.460.000
	TOTAL	164.260.000	125.785.924	76,58%	38.474.076

## E. Dukungan Teknologi Informasi

### - Publikasi Perkara (one day one publis)

Teknologi Informasi berpotensi untuk kelancaran proses kerja di lingkungan Pengadilan Negeri Tanjung Balai Karimun, termasuk dalam upaya menyelesaikan perkara dan memberikan pelayanan publik. Berbagai upaya untuk memanfaatkan teknologi informasi dengan menyediakan perangkat lunak berupa pengembangan sistem dan aplikasi komputer, maupun penyediaan infrastruktur keras dan jaringan komputer.

Tabel 25. Publikasi Perkara Pengadilan Negeri Tanjung Balai Karimun

No	Nama Perangkat	Jenis Publikasi	Spesifikasi	Keterangan
1.	SIPP Web	Informasi Singkat, Statistik dan Jadwal Sidang Perkara	Versi 3.2.05	<a href="http://sipp.pntanjungbalaikarimun.go.id">Http://sipp.pntanjungbalaikarimun.go.id</a>
2.	Direktori putusan	Publikasi perkara yang sedang ditangani	IP 127.0.0.1	
3.	Web PN Tbk	Publikasi Kantor Pn Tbk		pn-tanjungbalaikarimun@go.id

Beberapa capaian terkait dengan pengembangan teknologi informasi di Pengadilan Negeri Tanjung Balai Karimun adalah sebagai berikut :

**a) Perangkat Keras :**

Perangkat Keras (hardware) yang tersedia di Pengadilan Negeri Tanjung Balai Karimun meliputi diuraikan dalam table berikut:

Tabel 26. Perangkat Keras Tahun 2018

No	Nama Perangkat	Jumlah	Spesifikasi	Keterangan
1	Server	1	Fujitsu Primergy RX 1330	2 X 450 PSU
2	KVM	0		
3	Microtic	1	MIKROTIK X2 Routerboard 1100 AH	
4	Komputer	18	PC Unit HP Built in (11 Pcs)	Leonovo C460, C461, C462, C463, C465, C465,C466
5	Router	1	Merk TP-Link TD-W1896	
6	Scanner	4	Cannon (2Pcs), Fujitsu SP1130 dan Fujitsu FS 1130	
7	Printer	19	Canon (8 Pcs), Hp Laser Jet P 1102 (3 Pcs) dan Epson Printer L360 (8 Pcs)	

**b) Jaringan :**

Perangkat Jaringan Pengadilan Negeri Tanjung Balai Karimun dirinci dalam table berikut :

Tabel 27. Perangkat Jaringan Internet

No	Nama Perangkat	Jumlah	Spesifikasi	Keterangan
1	Jaringan LAN	15	Up: 2Mb; Down: 8 Mb	
2	Jaringan	1	Indohome-50 Mb	

	Internet			
--	----------	--	--	--

### c) Perangkat Lunak

Perangkat Lunak (software) berupa sistem informasi yang dikembangkan di Pengadilan Negeri Tanjung Balai Karimun diuraikan dalam table sbb:

Tabel 28. Perangkat lunak

No	Nama Perangkat	Jumlah	Spesifikasi	Keterangan
1	Website PN	1	Versi 1.1	<a href="http://pn_tanjungbalaikarimun.go.id">Http://pn_tanjungbalaikarimun.go.id</a>
2	E-court	1	Versi 1.1	<a href="http://ecourt.mahkamahagung.go.id">Http://ecourt.mahkamahagung.go.id</a>
3	Antivirus Kaspersky	10	10 User-10 Nodes	Kaspersky Endpoin Security For Bussines
4	MIS	1	Versi 1.2	<a href="http://192.168.100.119/mis">http://192.168.100.119/mis</a>
5	SIPP Local	1	Versi 3.2.05	<a href="http://192.168.100.119/SIPP311">http://192.168.100.119/SIPP311</a>
6	PTSP	1	Versi 1.2	<a href="http://192.168.100.119/peradilan">http://192.168.100.119/peradilan</a>

### F. Regulasi Tahun 2018

Pelaksanaan Reformasi Birokrasi pada area :

1. Manajemen Perubahan.
2. Perundang undangan.
3. Penataan dan Penguatan Organisasi.
4. Penataan Tata Laksana.
5. Penataan Sistem Manajemen SDM.
6. Penguatan Akuntabilitas.
7. Penguatan Pengawasan.
8. Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik.

Regulasi yang diterbitkan Pengadilan Negeri Tanjung Balai Karimun pada Tahun 2018 dirincikan dalam table sbb:

Tabel 29. Regulasi Tahun 2018

No	Uraian Regulasi	Nomor	Tanggal	Dikeluarkan oleh
1	SK Tentang Tata Tertib Pemakaian Seragam Kerja	W4.U9/150/KP.04.06/I/2018	19-01-2018	Ketua PN Tbk
2	SK Tentang Penetapan Yel-yel	W4.U9/319/KP.04.06/III/2018	12-03-2018	Ketua PN Tbk
3	SK Tentang Pengangkatan Role Model	W4.U9/338/KP.04.06/III/2018	13-03-2018	Ketua PN Tbk
4	SK tentang Pembentukan Tim Pengelola Informasi dan Dokumentasi	W4.U9/352/KP.04.06/III/2018	14-03-2018	Ketua PN Tbk
5	SK Tentang Pembentukan PTSP	W4.U9/397/KP.04.06/III/2018	29-03-2018	Ketua PN Tbk
6	SK Tentang Penanggulangan Bencana	W4.U9/539/KP.04.06/V/2018	3-05-2018	Ketua PN Tbk
7	SK Tentang Penunjukan Tim Pedoman Penanganan Benturan Kepentingan pada PN Tbk.	W4.U9/585/KP.04.06/V/2018	3-05-2018	Ketua PN Tbk
8	SK Tentang Pembentukan Tim Pengendali Grafikasi	W4.U9/586/KP.04.06/V/2018	9-05-2018	Ketua PN Tbk

	pada PN TBK			
9	SK Tentang Penunjukan Tim Pembangunan Zona Integritas	W4.U9/587/KP.04.06/V/2018	9-05-2018	Ketua PN Tbk
10	SK Tentang Pembentukan Tim Verifikasi Fisik terhadap pelamar formasi disabilitas Ta. 2018 pada PN Tbk	W4.U9/081/KP.04.06/X/2018	5-10-2018	Ketua PN Tbk

## **BAB IV**

### **PENGAWASAN**

Pengawasan atau *controlling* merupakan evaluasi prestasi kerja dan perlu menerapkan tindakan-tindakan korektif sehingga hasil pekerjaan sesuai dengan rencana pengawasan atau *controlling*, merupakan aktifitas untuk menentukan, mengoreksi penyimpangan-penyimpangan terhadap aktifitas-aktifitas yang direncanakan. Merupakan hal yang wajar apabila dalam suatu pelaksanaan terdapat kekeliruan-kekeliruan, kegagalan-kegagalan dan adanya petunjuk-petunjuk yang tidak efektif sehingga terjadi penyimpangan-penyimpangan dari pada tujuan yang ingin dicapai.

#### **A. Internal**

Pengawasan Internal adalah pengawasan dalam lingkungan peradilan sendiri, mencakup Pengawasan Melekat dan Pengawasan Fungsional yang bertujuan mendukung kelancaran dan ketepatan tugas pelaksanaan tugas-tugas di pengadilan Negeri Tanjung Balai Karimun .

Pengawasan adalah kegiatan administratif bersifat Preventif yang bertujuan untuk menjaga agar para Hakim, Panitera/Sekretaris, para pejabat struktural dan Fungsional, Panitera Pengganti dan seluruh pegawai yang berada di lingkungan Pengadilan Negeri Tanjung Balai Karimun dalam menjalankan tugas tidak mengabaikan keluhuran Martabat atau tugas jabatannya.

Tujuan dari sasaran pengawasan yang hendak dicapai oleh Ketua Pengadilan adalah:

1. Meningkatkan disiplin dan Prestasi kerja dan Pencapaian sasaran pelaksanaan tugas di Pengadilan Negeri Tanjung Balai Karimun.
2. Menekan sekecil mungkin penyalahangunaan wewenang di pengadilan negeri Tanjung Balai Karimun
3. Meningkatkan Pelayanan kepada Masyarakat pencari keadilan.

Adapun Pengawasan dilakukan secara umum oleh Ketua Pengadilan Negeri Tanjung Balai Karimun dengan dibantu oleh Wakil ketua dan Hakim Pengawas Pengadilan Negeri Tanjung Balai Karimun terkait pengawasan secara Internal mengenai :

1. Proses administrasi perkara dan surat menyurat
2. Pengawasan dalam pelaksanaan SOP perbidang
3. Terhadap absen pegawai dan disiplin kerja.
4. Melakukan Pemeriksaan Keuangan Perkara dan keuangan dipa 01 maupun dipa 03.
5. Mengevaluasi laporan Priodik yang menyangkut kegiatan Hakim dan Panitera Pengganti.

Adapun guna tercapainya maksud tersebut maka Ketua Pengadilan Negeri Tanjung Balai Karimun mengeluarkan Surat Keputusan tentang Pembentukan Tim Pengawas Penegakan Disiplin Hakim Dan Pegawai Pengadilan Negeri Tanjung Balai Karimun.

Tabel 30: Susunan Hakim Pengawas Bidang pada Pengadilan Negeri Tanjung Balai Karimun Tahun 2018

NO	NAMA	JABATAN	KETERANGAN
1	BAMBANG SETYAWAN,SH	KOORDINATOR PENGAWASAN	
2	YANUARDI ABDUL GAFFAR,S.H	BIDANG PIDANA	
3	ANTONI TRIVOLTA,S.H	BIDANG PERDATA	
4	AGUS SOETRISNO,S.H	BIDANG HUKUM	
5	RENNY HIDAYATI S.H	BIDANG UMUM DAN KEUANGAN	
6	AGUS SOETRISNO,S.H	BIDANG KEPEGAWAIAN ORGANISASI DAN TATA LAKSANA	
7	ANTONI TRIVOLTA,S.H	BIDANG PERENCANAAN, TEKNOLOGI INFORMASI DAN PELAPORAN	
8	YUDI ROZADINATA,S.H	HUMAS	
9	YUDI ROZADINATA,S.H	KIM WASMAT	

Daftar Rapat intern yang dilakukan oleh hakim pengawas Pengadilan Negeri Tanjung Balai Karimun Tahun 2018 dirincikan dalam tabel berikut:

Tabel 31 Daftar kegiatan Rapat Internal Tahun 2018

NO	NAMA KEGIATAN	SUBJEK PENGAWASAN	OBJEK YANG	WAKTU	TEMPAT	KET
----	---------------	-------------------	------------	-------	--------	-----

			DIAWASI			
1	Rapat Internal Kepegawaian Bulan Januari 2018	Agus Soetrisno,SH	Evaluasi Kinerja	31-01-2018	Ruang Kepegawaian	
2	Rapat Internal Kepegawaian Bulan Februari 2018	Agus Soetrisno,SH	Evaluasi Kinerja	28-02-2018	Ruang Kepegawaian	
3	Rapat Internal Kepegawaian Bulan Maret 2018	Agus Soetrisno,SH	Evaluasi Kinerja	13-04-2018	Ruang Kepegawaian	
4	Rapat Internal Kepegawaian Bulan April 2018	Agus Soetrisno,SH	Evaluasi Kinerja	30-04-2018	Ruang Kepegawaian	
5	Rapat Internal Kepegawaian Bulan Mei 2018	Agus Soetrisno,SH	Evaluasi Kinerja	31-05-2018	Ruang Kepegawaian	
6	Rapat Internal Kepegawaian Bulan Juni 2018	Agus Soetrisno,SH	Evaluasi Kinerja	29-06-2018	Ruang Kepegawaian	
7	Rapat Internal Kepegawaian Bulan Juli 2018	Agus Soetrisno,SH	Evaluasi Kinerja	31-07-2018	Ruang Kepegawaian	
8	Rapat Internal Kepegawaian Bulan Agustus 2018	Agus Soetrisno,SH	Evaluasi Kinerja	31-08-2018	Ruang Kepegawaian	
9	Rapat Internal Kepegawaian Bulan September 2018	Agus Soetrisno,SH	Evaluasi Kinerja	28-09-2018	Ruang Kepegawaian	
10	Rapat Internal Kepegawaian Bulan Oktober 2018	Agus Soetrisno,SH	Evaluasi Kinerja	31-10-2018	Ruang Kepegawaian	
11	Rapat Internal Kepegawaian Bulan	Agus Soetrisno,SH	Evaluasi Kinerja	30-11-2018	Ruang Kepegawaian	

	November 2018					
12	Rapat Internal Umum dan Keuangan Bulan Januari 2018	Renny Hidayati, SH	Evaluasi Kinerja	25-02-2018	Ruang Umum dan Keuangan	
13	Rapat Internal Umum dan Keuangan Bulan Februari 2018	Renny Hidayati, SH	Evaluasi Kinerja	01-03-2018	Ruang Umum dan Keuangan	
14	Rapat Internal Umum dan Keuangan Bulan Maret 2018	Renny Hidayati, SH	Evaluasi Kinerja	02-04-2018	Ruang Umum dan Keuangan	
15	Rapat Internal Umum dan Keuangan Bulan April 2018	Renny Hidayati, SH	Evaluasi Kinerja	28-05-2018	Ruang Umum dan Keuangan	
16	Rapat Internal Umum dan Keuangan Bulan Mei 2018	Renny Hidayati, SH	Evaluasi Kinerja	30-05-2018	Ruang Umum dan Keuangan	
17	Rapat Internal Umum dan Keuangan Bulan Juni 2018	Renny Hidayati, SH	Evaluasi Kinerja	02-07-2018	Ruang Umum dan Keuangan	
18	Rapat Internal Umum dan Keuangan Bulan Juli 2018	Renny Hidayati, SH	Evaluasi Kinerja	01-08-2018	Ruang Umum dan Keuangan	
19	Rapat Internal Umum dan Keuangan Bulan Agustus 2018	Renny Hidayati, SH	Evaluasi Kinerja	03-09-2018	Ruang Umum dan Keuangan	

20	Rapat Internal Umum dan Keuangan Bulan September 2018	Renny Hidayati, SH	Evaluasi Kinerja	02-10-2018	Ruang Umum dan Keuangan	
21	Rapat Internal Umum dan Keuangan Bulan Oktober 2018	Renny Hidayati, SH	Evaluasi Kinerja	02-11-2018	Ruang Umum dan Keuangan	
22	Rapat Internal Umum dan Keuangan Bulan November 2018	Renny Hidayati, SH	Evaluasi Kinerja	04-12-2018	Ruang Umum dan Keuangan	
23	Rapat Internal Hukum Bulan Januari 2018	Agus Soetrisno, SH	Evaluasi Kinerja	31-01-2018	Ruang Hukum	
24	Rapat Internal Hukum Bulan Februari 2018	Agus Soetrisno, SH	Evaluasi Kinerja	28-02-2018	Ruang Hukum	
25	Rapat Internal Hukum Bulan Maret 2018	Agus Soetrisno, SH	Evaluasi Kinerja	13-04-2018	Ruang Hukum	
26	Rapat Internal Hukum Bulan April 2018	Agus Soetrisno, SH	Evaluasi Kinerja	30-04-2018	Ruang Hukum	
27	Rapat Internal Hukum Bulan Mei 2018	Agus Soetrisno, SH	Evaluasi Kinerja	31-05-2018	Ruang Hukum	
28	Rapat Internal Hukum Bulan Juni 2018	Agus Soetrisno, SH	Evaluasi Kinerja	29-06-2018	Ruang Hukum	
29	Rapat Internal Hukum Bulan Juli 2018	Agus Soetrisno, SH	Evaluasi Kinerja	31-07-2018	Ruang Hukum	

30	Rapat Internal Bagian PTIP Bulan Januari 2018	Antoni Trivolta,SH	Evaluasi Kinerja	26-02-2018	Ruang PTIP	
31	Rapat Internal Bagian PTIP Bulan Februari 2018	Antoni Trivolta,SH	Evaluasi Kinerja	16-03-2018	Ruang PTIP	
32	Rapat Internal Bagian PTIP Bulan Maret 2018	Antoni Trivolta,SH	Evaluasi Kinerja	27-04-2018	Ruang PTIP	
33	Rapat Internal Bagian PTIP Bulan April 2018	Antoni Trivolta,SH	Evaluasi Kinerja	23-05-2018	Ruang PTIP	
34	Rapat Internal Bagian PTIP Bulan Mei 2018	Antoni Trivolta,SH	Evaluasi Kinerja	25-06-2018	Ruang PTIP	
35	Rapat Internal Bagian PTIP Bulan Juni 2018	Antoni Trivolta,SH	Evaluasi Kinerja	05-07-2018	Ruang PTIP	
36	Rapat Internal Bagian PTIP Bulan Juli 2018	Antoni Trivolta,SH	Evaluasi Kinerja	09-08-2018	Ruang PTIP	
37	Rapat Internal Bagian PTIP Bulan Agustus 2018	Antoni Trivolta,SH	Evaluasi Kinerja	13-09-2018	Ruang PTIP	
38	Rapat Internal Bagian Perdata Bulan Januari 2018	Antoni Trivolta,SH	Evaluasi Kinerja	12-01-2018	Ruang Perdata	
39	Rapat Internal Bagian Perdata Bulan Februari 2018	Antoni Trivolta,SH	Evaluasi Kinerja	12-03-2018	Ruang Perdata	
40	Rapat Internal Bagian Perdata	Antoni Trivolta,SH	Evaluasi Kinerja	27-04-2018	Ruang Perdata	

	Bulan Maret 2018					
41	Rapat Internal Bagian Perdata Bulan April 2018	Antoni Trivolta,SH	Evaluasi Kinerja	23-05-2018	Ruang Perdata	
42	Rapat Internal Bagian Perdata Bulan Mei 2018	Antoni Trivolta,SH	Evaluasi Kinerja	25-06-2018	Ruang Perdata	
43	Rapat Internal Bagian Perdata Bulan Juni 2018	Antoni Trivolta,SH	Evaluasi Kinerja	05-07-2018	Ruang Perdata	
44	Rapat Internal Bagian Perdata Bulan Juli 2018	Antoni Trivolta,SH	Evaluasi Kinerja	09-08-2018	Ruang Perdata	
45	Rapat Internal Bagian Perdata Bulan Agustus 2018	Antoni Trivolta,SH	Evaluasi Kinerja	13-09-2018	Ruang Perdata	

## B. Evaluasi

Evaluasi atas kinerja para Hakim, Panitera, Sekretaris, para pejabat struktural dan Fungsional, Panitera Pengganti dan seluruh pegawai yang berada di lingkungan Pengadilan Negeri Tanjung Balai Karimun telah dilakukan melalui pengawasan melekat dan fungsional oleh ketua Pengadilan Negeri Tanjung Balai Karimun dengan hasil evaluasi sebagai berikut :

1. Disiplin kerja sesuai dengan perma dan prestasi kerja dan pencapaian sasaran pelaksanaan tugas di Pengadilan Negeri Tanjung Balai Karimun telah terlaksana dengan baik.
2. Evaluasi Kinerja hakim, pegawai maupun tenaga honorer perbidang.
3. Pemeriksaan Pengelolaan keuangan Dipa dan Keuangan Perkara.
4. Peningkatan pelayanan kepada masyarakat pencari keadilan.
5. Persidangan telah dimulai dengan tepat waktu.
6. Proses penyelesaian perkara dan Minutasi perkara tepat waktu dan dilaksanakan dengan baik.
7. Pengelolaan arsip perkara harus dilakukan dengan rapi.

8. Kepatuhan Hakim dan Panitera Pengganti dalam mengisi Sistem Informasi Penelusuran Perkara (SIPP).

Tabel 32 Rapat Evaluasi kinerja Tahun 2018

NO	NAMA KEGIATAN EVALUASI	SUBJEK EVALUASI	OBJEK EVALUASI	WAKTU	TEMPAT	KET
1.	Rapat Bulan Januari 2018	KPN	Evaluasi Kinerja	12-01-2018	Ruang Sidang Cakra	Evaluasi Kinerja Desember 2017
2.	Rapat Bulan Maret 2018	KPN	Evaluasi Kinerja	16-03-2018	Ruang Sidang Cakra	Evaluasi Kinerja Januari-Februari 2018
3.	Rapat Bulan April 2018	KPN	Evaluasi Kinerja	27-04-2018	Ruang Sidang Cakra	Evaluasi Kinerja Maret 2018
4.	Rapat Bulan Juni 2018	WKPN	Evaluasi Kinerja	29-06-2018	Ruang Sidang Cakra	Evaluasi Kinerja April-Mei 2018
5.	Rapat Bulan September 2018	WKPN	Evaluasi Kinerja	24-09-2018	Ruang Sidang Cakra	Evaluasi Kinerja Juli-Agustus 2018

6.	Rapat Bulan November 2018	KPN	Evaluasi Kinerja	30-11-2018	Ruang Sidang Cakra	Evaluasi Kinerja September- Oktober 2018
----	------------------------------	-----	---------------------	------------	--------------------------	--

## **BAB V**

### **KESIMPULAN DAN REKOMENDASI**

#### **Kesimpulan**

Berdasarkan uraian di atas, dapat dilaporkan bahwa selama tahun 2018 pelaksanaan tugas pada Pengadilan Negeri Tanjung Balai Karimun sudah terlaksana dengan baik dan sebagaimana mestinya, Hal ini dapat dilihat dari berbagai indikator yang dilaksanakan seperti berkaitan dengan pembinaan dan pengelolaan, baik pada Sumber Daya Manusia Teknis Yudisial, Sumber Daya Manusia Non Teknis Yudisial, pengelolaan administrasi perkara dan pengelolaan administrasi umum.

#### **Saran**

1. Pengadilan Negeri Tanjung Balai Karimun sampai saat ini masih membutuhkan / kekurangan staf dan pejabat struktural khususnya bagian kepegawaian dan Ortala dan Panmud Pidana serta Jurusita yang sampai saat ini masih kosong, oleh karena itu kami memohon kepada Bapak Ketua Pengadilan Tinggi Pekanbaru untuk dapat mengusulkan pegisian jabatan tersebut kepada Bapak Sekretaris Mahkamah Agung RI dan Dirjen Badan Peradilan Umum.
2. Pengadilan Negeri Tanjung Balai Karimun masih Kekurangan Ruangan dan membutuhkan anggaran untuk perbaikan dan pemeliharaan sarana dan Prasarana

Tanjung Balai Karimun, 02 Januari 2019

**An. KETUA PENGADILAN NEGERI  
TANJUNG BALAI KARIMUN  
WAKIL KETUA**

**BAMBANG SETYAWAN, SH, MH  
NIP. 196402161987031005**



LAMPIRAN-LAMPIRAN

### KEADAAN PERKARA TH. 2018

NO	PERKARA	SISA PERKARA TH. 2017	PERKARA MASUK	JUMLAH BEBAN	PERKARA PUTUS TH. 2018	CABUT	SISA TH. 2018	
	Pengadilan Negeri Tanjung Balai Karimun							
1	Pidana	1. Pidana Biasa	27	277	304	257	-	47
		2. Pidana Singkat	-	-	-	-	-	-
		3. Pidana Cepat	-	5	-	5	-	-
		5. Pidana Anak	-	11	-	11	-	-
		4. Pidana Pra Peradilan	-	2	1	1	-	1
		6. Pidana Tipikor	-	-	-	-	-	-
		7. Pidana Perikanan	-	-	-	-	-	-
2	Perdata	1. Perdata Gugatan	13	58	71	57	-	14
		2. Perdata Permohonan	2	107	109	109	-	-
		3. Gugatan Sederhana	-	39	39	39	-	-
		4. Perselisihan Hubungan Industrial (PHI)	-	-	-	-	-	-
		5. Perlawanan/ Bantahan (Derden Verzet)	1	-	1	1	-	-

**SISA PERKARA TH. 2018**

<b>NO</b>	<b>PERKARA</b>	<b>SISA PERKARA TH. 2017</b>	<b>SISA PERKARA TH. 2017 DISELESAIKAN TH. 2018</b>	<b>RASIO PENYELESAIAN SISA PERKARA (%)</b>
	Pengadilan Negeri Tanjung Balai Karimun			
1	Pidana			
	1. Pidana Biasa	27	27	100
	2. Pidana Singkat	-	-	-
	3. Pidana Cepat	-	-	-
	5. Pidana Anak	-	-	-
	4. Pidana Pra Peradilan	-	-	-
	6. Pidana Tipikor	-	-	-
	7. Pidana Perikanan	-	-	-
2	Perdata			
	1. Perdata Gugatan	16	16	100
	2. Perdata Permohonan	-	-	-
	3. Gugatan Sederhana	-	-	-
	4. Perselisihan Hubungan Industrial (PHI)	-	-	-
	5. Perlawanan (Derden Verzet)	1	1	100

**PERKARA PUTUS TEPAT WAKTU TH. 2018**

<b>NO</b>	<b>PERKARA</b>	<b>JUMLAH PERKARA PUTUS TH. 2018</b>	<b>JUMLAH PERKARA PUTUS TEPAT WAKTU</b>	<b>JUMLAH PERKARA PUTUS TIDAK TEPAT WAKTU</b>	<b>RASIO PENYELESAIAN PERKARA PUTUS TEPAT WAKTU</b>	<b>*KETERANGAN</b>	
	Pengadilan Negeri Tanjung Balai Karimun						
1	Pidana	1. Pidana Biasa	257	257	-	100	-
		2. Pidana Singkat	-	-	-	-	-
		3. Pidana Cepat	5	5	-	100	-
		5. Pidana Anak	11	11	-	100	-
		4. Pidana Pra Peradilan	1	1	-	100	-
		6. Pidana Tipikor	-	-	-	-	-
		7. Pidana Perikanan	-	-	-	-	-
2	Perdata	1. Perdata Gugatan	57	44	13	73,3	-
		2. Perdata Permohonan	109	109	-	100	-
		3. Gugatan Sederhana	39	39	-	100	-
		4. Perselisihan Hubungan Industrial (PHI)	-	-	-	-	-
		5. Perlawanan (Derden Verzet)	1	1	-	100	-

\* Keterangan : Alasan perkara putus tidak tepat waktu

**PERKARA TIDAK MENGAJUKAN UPAYA HUKUM TAHUN 2018**

NO	PERKARA		JUMLAH PERKARA PUTUS TH. 2018	PERKARA PN YANG PUTUS TH. 2018 YANG TIDAK MENGAJUKAN UPAYA HUKUM BANDING		PERKARA PN YANG PUTUS TH. 2018 YANG TIDAK MENGAJUKAN UPAYA HUKUM KASASI		PERKARA PN YANG PUTUS TH. 2018 YANG TIDAK MENGAJUKAN UPAYA HUKUM PK	
				JUMLAH	PERESENTASE (%)	JUMLAH	PERESENTASE (%)	JUMLAH	PERESENTASE (%)
1	Pidana	1. Pidana Biasa	257	244	94,94%	252	98,05%	-	-
		2. Pidana Anak	11	10	90,90%	10	90,90%	-	-
		3. Pidana Tipikor	-	-	-	-	-	-	-
		4. Pidana Perikanan	-	-	-	-	-	-	-
2	Perdata	1. Perdata Gugatan	57	50	87,7	-	-	56	98,2
		2. Perselisihan Hubungan Industrial (PHI)	-	-	-	-	-	-	-

**PERKARA YANG BERHASIL MEDIASI**

NO	JUMLAH PERKARA PERDATA YANG DIMEDIASI TH. 2018	JUMLAH PERKARA PERDATA YANG BERHASIL DIMEDIASI TH. 2018	STATUS KEBERHASILAN MEDIASI			DALAM PROSES
			BERHASIL	TIDAK BERHASIL	TIDAK DAPAT DILAKSANAKAN	
	23	4	4	18	-	1

**PERKARA YANG BERHASIL DIVERSI**

NO	JUMLAH PERKARA PERDATA PIDANA ANAK	JUMLAH PERKARA DIVERSI	STATUS KEBERHASILAN DIVERSI			DALAM PROSES
			BERHASIL	TIDAK BERHASIL	TIDAK DAPAT DILAKSANAKAN	
1	11	1	1	-	-	-

**REALISASI DIPA 01**

<b>NO</b>		<b>PAGU ANGGARAN</b>	<b>REALISASI /</b>
			Rp.
1	BELANJA PEGAWAI	2.540.600.000	2.844.021.325
2	BELANJA BARANG		
	BARANG OPERASIONAL	753.716.000	737.604.307
	BARANG NON OPERASIONAL	154.450.000	140.185.746
3	BELANJA MODAL	162.158.000	161.829.600

**REALISASI DIPA 01**

<b>NO</b>		<b>PAGU ANGGARAN</b>	<b>REALISASI /</b>
			Rp.
1	BELANJA BARANG	164.260.000	125.785.924

ANGGARAN	SISA ANGGARAN	
%	Rp.	%
111,94%	-303.421.325	
97,86%	16.111.693	2,14%
90,76%	14.264.254	9,24%
99,80%	328.400	0,20%

ANGGARAN	SISA ANGGARAN	
%	Rp.	%
76,58%	38.474.076	23,42%

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**

No	UNIT KERJA	JUMLAH KEGIATAN TAHUN 2018	TERDIRI DARI	KETERANGAN
	PN Tanjung Balai Karimun			
I	Teknis			
1	Ketua	10	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menetapkan rencana kerja tahunan</li> <li>2. Melaksanakan pembinaan Kepegawian</li> <li>3. Melaksanakan konsultasi ke Pengadilan Tinggi dan Mahkamah Agung RI</li> <li>4. Menerima dan Mendisposisi berkas perkara.</li> <li>5. Menugaskan Hakim pengawas bidang / Wasmat.</li> <li>6. Mengeluarkan Penetapan Eksekusi.</li> <li>7. Menerima dan memeriksa perkara.</li> <li>8. Memutus perkara.</li> <li>9. Membagi perkara kepada Hakim.</li> <li>10. Melaksanakan Aanmaning dan melaksanakan pemeriksaan keuangan perkara periodik kepada Pengadilan Tinggi Pekanbaru.</li> </ol>	
2	Wakil Ketua	6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menerima dan menetapkan berkas perkara.</li> <li>2. Menetapkan hari sidang.</li> <li>3. Memutus perkara.</li> <li>4. Menandatangani penetapan dan perpanjangan penahanan melaporkan hasil pengawasan tersebut kepada ketua.</li> <li>5. Melaksanakan konsultasi ke Pengadilan Tinggi dan Mahkamah Agung RI</li> <li>6. Melaksanakan koordinasi dibidang pengawasan.</li> </ol>	
3	Hakim	8	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Persidangan perkara cepat (Tipiring).</li> <li>2. Persidangan perkara cepat (lalu lintas)</li> <li>3. Persidangan perkara pidana Praperadilan</li> <li>4. Persidangan perkara perdata gugatan</li> <li>5. Persidangan perkara perdata permohonan</li> <li>6. Persidangan perkara pidana biasa</li> <li>7. Hakim pengawas bidang kepaniteraan</li> <li>8. Hakim pengawas bidang</li> </ol>	

4	Panitera	11	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Administrasi penanganan perkara</li> <li>2. Eksekusi lelang</li> <li>3. Proses persidangan perkara pidana</li> <li>4. Persidangan Acara pidana biasa</li> <li>5. Persidangan perkara anak</li> <li>6. Persidangan pelanggaran lalu lintas</li> <li>7. Persidangan Tindak pidana ringan.</li> <li>8. Persidangan Acara Pra peradilan</li> <li>9. Proses persidangan perkara perdata</li> <li>10. Persidangan Acara Perdata gugatan</li> <li>11. Persidangan Acara perdata</li> </ol>	
5	Panitera Muda Pidana	8	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyusun Rencana Kerja dan Kebutuhan Tahunan.</li> <li>2. Menerima dan Melaksanakan Surat surat masuk.</li> <li>3. Menerima pelimpahan berkas perkara.</li> <li>4. Membuat Penetapan - penetapan Perkara.</li> <li>5. Membuat Berita acara sidang.</li> <li>6. Membantu Hakim mengikuti dan mencatat jalannya sidang di Pengadilan</li> <li>7. Memasukkan data perkara ke CTS</li> <li>8. Minutasi Perkara.</li> </ol>	Sudah di Evaluasi Tgl. 24 Mei 2018
6	Panitera Muda Perdata	8	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyusun Rencana Kerja dan Kebutuhan Tahunan.</li> <li>2. Menerima dan Melaksanakan Surat</li> <li>3. Menerima pelimpahan berkas perkara.</li> <li>4. Membuat Penetapan-penetapan</li> <li>5. Membuat Berita acara sidang</li> <li>6. Membantu Hakim mengikuti dan mencatat jalannya sidang di Pengadilan.</li> <li>7. Memasukkan data perkara ke CTS (SIPP).</li> <li>8. Minutasi Perkara.</li> </ol>	Sudah di Evaluasi Tgl. 24 Mei 2018
7	Panitera Muda Hukum	8	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyusun Rencana Kerja dan Kebutuhan Tahunan.</li> <li>2. Menerima dan Melaksanakan Surat surat masuk.</li> <li>3. Menerima pelimpahan berkas perkara.</li> <li>4. Membuat Penetapan-penetapan Perkara.</li> <li>5. Membuat Berita acara sidang</li> <li>6. Membantu Hakim mengikuti dan mencatat jalannya sidang di Pengadilan.</li> <li>7. Memasukkan data perkara ke CTS</li> </ol>	Sudah di Evaluasi Tgl. 24 Mei 2018

			8. Minutasi Perkara.	
8	Panitera Pengganti	5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat penetapan - penetapan</li> <li>2. Membuat berita acara sidang.</li> <li>3. Pengetikan putusan.</li> <li>4. Minutasi perkara.</li> <li>5. Memasukkan data perkara ke CTS (SIPP).</li> </ol>	Sudah di Evaluasi Tgl. 24 Mei 2018
9	Juru Sita Pengganti	4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melaksanakan pemanggilan para pihak.</li> <li>2. Melaksanakan pemberitahuan kepada para pihak.</li> <li>3. Membuat berita acara anmaning.</li> <li>4. Melaksanakan sita jaminan, sita</li> </ol>	Sudah di Evaluasi Tgl. 24 Mei 2018
II	<b>Non Teknis</b>			
10	Sekretaris	6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menerima, mendisposisi dan menandatangani surat-surat.</li> <li>2. Melaksanakan pembinaan pegawai bersama-sama dengan pimpinan.</li> <li>3. Menandatangani laporan-laporan bagian Kesekretariatan.</li> <li>4. Melaksanakan konsultasi ke PT dan</li> <li>5. Mengelola Anggaran.</li> <li>6. Menyusun dan membuat program rencana kerja tahunan.</li> </ol>	
11	Kasubbag Kepegawaian Organisasi dan tata laksana	10	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meneliti Surat-surat Masuk.</li> <li>2. Mengoreksi Konsep Surat.</li> <li>3. Pengelolaan Surat Keluar.</li> <li>4. Menyiapkan Bahan-bahan Rapat.</li> <li>5. Melakukan penyiapan bahan usul kenaikan pangkat dan Pensiun.</li> <li>6. Mengelola Aplikasi kepegawaian.</li> <li>7. Melakukan Penyiapan bahan usul</li> <li>8. Membuat Sasaran Kerja Pegawai (SKP).</li> <li>9. Membuat surat pernyataan masih melaksanakan tugas.</li> <li>10. Membuat surat pernyataan masih</li> </ol>	Sudah di Evaluasi Tgl. 24 Mei 2018
12	Kasubbag Umum dan Keuangan	5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memeriksa konsep surat keluar.</li> <li>2. Menguji SPP dan menandatangani SPM.</li> <li>3. Meneliti surat-surat masuk.</li> <li>4. Memeriksa laporan realisasi anggaran.</li> <li>5. Mengkoordinir pengelolaan aplikasi data</li> </ol>	Sudah di Evaluasi Tgl. 24 Mei 2018
13	Kasubbag Perencanaan Teknologi Informasi dan Pelaporan	5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyusun bahan perencanaan RKAKL dan data Pendukung.</li> <li>2. Menyusun Rencana Umum Pengadaan.</li> </ol>	Sudah di Evaluasi Tgl. 24

		3. Menyusun Rencana Standart Biaya Masukan.	Mei 2018
		4. Menyusun rencana strategis dan program kerja.	
		5. Monitoring alat dan jaringan teknologi	



|





**SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)**

<b>NO</b>	<b>UNIT KERJA</b>	<b>JUMLAH KEGIATAN</b>	<b>KETERANGAN</b>
	<b>PN Tanjung Balai Karimun</b>		
1	Ketua (Budiman Sitorus, SH)	9	
2	Wakil Ketua (Bambang Setyawan, SH, MH)	6	
3	Hakim (Yanuarni Abdul Gaffar,SH)	5	
4	Hakim (Antoni Trivolta,SH)	5	
5	Hakim (Yudi Rozadinata,SH)	5	
6	Hakim (Agus Soetrisno,SH)	5	
7	Hakim (Renny Hidayati,SH)	5	
8	Panitera (Aryudiwan, SH,MH)	5	
9	Sekretaris (Muhammad Ronaldi,ST)	5	
10	Panmud Pidana (Kosong)	0	
11	Panmud Perdata (Sul Ahmad, SH)	6	
12	Panmud Hukum (Tiurma Melvaria Sitompul, SH,MH)	5	
13	Kasubbag Perencanaan, TI, dan Pelaporan (Zaervina Kurniaty,Amd,SH)	11	
14	Kasubbag Umum dan Keuangan (Hendra Prawira,SH)	10	
15	Plt Kasubbag Kepegawaian, Organisasi dan Tata laksana (Yuni Eka Putri, SH)	11	
16	Panitera Pengganti (Supriadi, SH)	6	
17	Panitera Pengganti (Almasih)	6	
18	Panitera Pengganti (Ronny Erlando)	6	
19	Jurusita Pengganti (Rosi Gustina,SH)	5	
20	Jurusita Pengganti (Muhammad Yusuf)	5	
21	Staf Umum dan Keuangan (Susi Wulandari)	8	

**AKREDITASI**

<b>SATUAN KERJA</b>	<b>NILAI AKREDITASI / SURVEILLANCE</b>	<b>TANGGAL SERTIFIKAT AKREDITASI /</b>	<b>KET</b>
<b>PN TANJUNG BALAI KARIMUN KELAS II</b>	708	13-Jul-18	A (EXCELLENT)

**POSBAKUM**

SATUAN KERJA	JUMLAH ANGGARAN POSBAKUM (Rp.)	REALISASI ANGGARAN POSBAKUM	
		(Rp.)	(%)
PN TANJUNG BALAI KARIMUN KELAS II	Rp. 24.000.000	Rp. 24.000.000	100%

**SIDANG KELILING / DI LUAR PENGADILAN (TIDAK ADA)**

<b>SATUAN KERJA</b>	<b>JUMLAH ZITTING PLATE</b>	<b>LOKASI SIDANG ZITTING PLATE</b>	<b>JUMLAH PERKARA DISELESAIKAN DI ZITTING PLATE TH.</b>
<b>PN TANJUNG BALAI KARIMUN KELAS II</b>	1. NIHIL		

**PRODEO**

<b>SATUAN KERJA</b>	<b>JUMLAH PERKARA PRODEO DISELESAIKAN TH. 2018</b>	<b>JUMLAH ANGGARAN PRODEO (Rp.)</b>	<b>REALISASI ANGGARAN PRODEO</b>	
			<b>(Rp.)</b>	<b>(%)</b>
<b>PN TANJUNG BALAI KARIMUN KELAS II</b>	0	Rp. 1.460.000	0	0

**SUMBER DAYA MANUSIA (SDM)**

Jumlah SDM yang ada di PN Tanjung Balai Karimun sebanyak 24 orang

NO	NAMA	JABATAN	JUMLAH	*KETERANGAN
	<b>PN Tanjung Balai Karimun</b>			
1	Budiman Sitorus, SH	Ketua	1	
2	Bambang Setyawan, SH, MH	Wakil Ketua	1	
3	Yanuarni Abdul Gaffar, SH	Hakim	1	
4	Antoni Trivolta, SH	Hakim	1	
5	Yudi Rozadinata, SH	Hakim	1	
6	Agus Soetrisno, SH	Hakim	1	
7	Renny Hidayati, SH	Hakim	1	
8	Aryudiwan, SH	Panitera	1	
9	Muhammad Ronaldi, ST	Sekretaris	1	
10		Panmud Pidana	0	Mutasi
11	Sul Ahmad, SH	Panmud Perdata	1	
12	Tiurma Melvaria Sitompul, SH, MH	Panmud Hukum	1	
13	Almasih	Panitera Pengganti	1	
14	Supriadi, SH	Panitera Pengganti	1	Plt.Panmud Pidana
15	Ronny Erlando	Panitera Pengganti	1	
16	Rosi Gustina, SH	Jurusita Pengganti	1	
17	Muhammad Yusuf	Jurusita Pengganti	1	
18	Zaervina Kurniaty, A.md, SH	Perencanaan, TI, dan Pelaporan	1	
19	Hendra Prawira, SH	Kasubbag Umum dan Keuangan	1	
20	Yuni Eka Putri, SH	Kasubbag Kepegawaian,	1	
21	Susi Wulandari	Staff Umum & Keuangan	1	
22	Rizka Fauzan, SH	Cakim	1	
23	Gracious Kesuma Prinstama Perangin Angin, SH	Cakim	1	
24	Ronal Roges Simorangkir, SH	Cakim	1	
25	Alfonsius Joko Martin Pampang Siringo Ringo, SH	Cakim	1	
26	Mimi Susanti	Tenaga Honorer	1	
27	Heri Irfan	Tenaga Honorer	1	
28	Maimanah, S.Sos	Tenaga Honorer	1	
29	Ikhwandi Putra Rambe	Tenaga Honorer	1	
30	Sentia Gusrini	Tenaga Honorer	1	
31	Shodikul Wa'adil Amin	Tenaga Honorer	1	
32	Ruth Hellen Simantupang, A.md	Tenaga Honorer	1	
33	Iga Amillia Adriani, S.SI	Tenaga Honorer	1	
34	Hera Indra, SIP	Tenaga Honorer	1	
35	Arex Riau Protomo, A.Md	Tenaga Honorer	1	
36	Kadir	Tenaga Honorer	1	
37	Rosamin	Tenaga Honorer	1	

**MUTASI KELUAR**

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>JABATAN</b>	<b>*KETERANGAN</b>
<b>PN TANJUNG BALAI KARIMUN</b>			
1	Eko Wahono ,A.Md	Panmud Pidana	PN YOGYAKARTA
2	Agung Nugroho,SH	Wakil Ketua	PN PULANG PISAU
3			
4			
5			
6			

**MUTASI MASUK**

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>JABATAN</b>	<b>*KETERANGAN</b>
<b>PN TANJUNG BALAI KARIMUN</b>			
1	Yuni Eka Putri, SH	Plh. Kassubag Kepegawaian & Ortala	PT JAMBI
2	Bambang Setyawan, SH,MH	Wakil Ketua	PN CIBINONG
3			
4			
5			
6			

**PROMOSI**

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>JABATAN LAMA</b>	<b>JABATAN BARU</b>
	<b>PN TANJUNG BALAI KARIMUN</b>		
1	NIHIL		
2			
3			

**PENSIUN**

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>JABATAN</b>	<b>*KETERANGAN</b>
<b>PN. TANJUNG BALAI KARIMUN</b>			
1	NIHIL		
2			
3			
4			
5			
6			

**DIKLAT SDM TEKNIS/ NON TEKNIS**

NO	NAMA	JABATAN	NAMA DIKLAT	PENYELENGGARA DIKLAT	WAKTU PELAKSANAAN DIKLAT
<b>PN. TANJUNG BALAI KARIMUN</b>					
1	Budiman Sitorus, SH	Ketua	Diklat Pimpinan Pengadilan Angkatan XVI-XVIII Tahun Anggaran 2018	Badan Litbang Diklat Kumdil	11 November s/d 24 November 2018
2	Yudi Rozadinata, SH	Hakim	Diklat Terpadu Kebakaran Hutan dan Lahan Angkatan I	Badan Litbang Diklat Kumdil MA.RI	18 Juli s/d 31 Juli 2018
3	Agus Soetrisno, SH	Hakim	Pelatihan Terpadu Sertifikasi Sistem Peradilan Pidana Anak (SPPA) Seluruh Indonesia	Badan Litbang Diklat Kumdil MA.RI	26 Maret s/d 10 April 2018
4	Budiman Sitorus, SH	Ketua	Bimtek Sistem Informasi Penelusuran Perkara Versi 3.2.0 di Wilayah Hukum Pengadilan Tinggi Pekanbaru	Dirjen Badan Peradilan Umum MA.RI	7 Agustus s/d 9 Agustus 2018
5	Antoni Trivolta, SH	Hakim Pengawas IT	Bimtek Sistem Informasi Penelusuran Perkara Versi 3.2.0 di Wilayah Hukum Pengadilan Tinggi Pekanbaru	Dirjen Badan Peradilan Umum MA.RI	7 Agustus s/d 9 Agustus 2018
6	Aryudiwan, SH. MH	Panitera	Bimtek Sistem Informasi Penelusuran Perkara Versi 3.2.0 di Wilayah Hukum Pengadilan Tinggi Pekanbaru	Dirjen Badan Peradilan Umum MA.RI	7 Agustus s/d 9 Agustus 2018
7	Tiurma Melvaria Sitompul, SH. MH	Panmud Hukum	Bimtek Sistem Informasi Penelusuran Perkara Versi 3.2.0 di Wilayah Hukum Pengadilan Tinggi Pekanbaru	Dirjen Badan Peradilan Umum MA.RI	7 Agustus s/d 9 Agustus 2018
8	Supriadi, SH	PP	Bimtek Sistem Informasi Penelusuran Perkara Versi 3.2.0 di Wilayah Hukum Pengadilan Tinggi Pekanbaru	Dirjen Badan Peradilan Umum MA.RI	7 Agustus s/d 9 Agustus 2018
9	Rosi Gustina, SH	JSP	Bimtek Sistem Informasi Penelusuran Perkara Versi 3.2.0 di Wilayah Hukum Pengadilan Tinggi Pekanbaru	Dirjen Badan Peradilan Umum MA.RI	7 Agustus s/d 9 Agustus 2018

**KENDARAAN DINAS**

NO	URAIAN	TAHUN PEROLEHAN	KONDISI			*KET
			BAIK	RUSAK RINGAN	RUSAK BERAT	
II	<b>Jenis Kendaraan Roda 4</b>					
1	Minibus Suzuki JB 420-Grand Vitara	2009	V			
2	Station Wagon Toyota Kijang Inova	2006	V			
3	Minibus Daihatsu Taruna	2004	V			
II	<b>Jenis Kendaraan Roda 2</b>					
1	Honda Supra Fit	2007	V			
2	Honda Supra	2006	V			
3	Honda Supra	2006	V			
4	Honda Revo	2008	V			
5	Honda Revo	2008	V			
6	Honda Revo	2008	V			
7	Honda Revo	2008	V			
8	Honda Revo	2008	V			

**RUMAH DINAS**

NO	URAIAN	JUMLAH	KONDISI			KET
			BAIK	RUSAK RINGAN	RUSAK BERAT	
1	Rumah Dinas Ketua	1	V			
2	Rumah Dinas Wakil Ketua	1	V			
3	Rumah Dinas Hakim	1	V			
4	Rumah Dinas Panitera	1	V			

**SARANA DAN PRASARANA**

<b>NO</b>	<b>URAIAN</b>	<b>JUMLAH</b>	<b>KETERANGAN</b>
<b>I</b>	<b>SARANA/ PRASARANA GEDUNG</b>		
1	Ruang Ketua	1	
2	Ruang Wakil Ketua	1	
3	Ruang Hakim	2	
4	Ruang Panitera	1	
5	Ruang Sekretaris	1	
6	Ruang Kepegawaian	1	
7	Ruang PTIP dan Server	1	
8	Ruang PTSP	1	
9	Ruang Laktasi	1	
10	Ruang Posbakum	1	
11	Ruang Umum dan Keuangan	1	
12	Ruang Tamu Terbuka	1	
13	Ruang Pidana	1	
14	Ruang Perdata	1	
15	Ruang Hukum	1	
16	Ruang Arsip	2	
17	Ruang Perpustakaan	1	
18	Ruang Sidang	2	
19	Ruang Sidang Ramah Anak	1	
20	Ruang Tunggu Ramah Anak, PK Bapas, Pekerja Sosial, Penasihat Hukum	1	
21	Ruang Jaksa	1	
22	Ruang Mediasi, Kaukus, Diversi, Teleconference	1	
<b>II</b>	<b>SARANA/ PRASARANA FASILITAS PERKANTORAN</b>		
1	Komputer/PC	18	
2	Laptop	12	
3	Printer	19	
4	Scanner	4	
4	Infokus	1	
4	Air conditioner	21	
5	Genset	1	
6	Mesin Fotokopi	1	
7	Server	1	
8	CCTV	1	
9	Mesin Absensi	1	
10	Meja Kerja	38	
11	Kursi Kerja	89	
12	Lemari	41	
13	Rak Besi	15	
14	Filing Cabinet besi	9	

15	Brankas	1	
16	Papan Visual	1	
17	Sice	5	
18	Bangku panjang kayu	22	
19	Meja rapat	16	
20	Meja Komputer	10	
21	Televisi	1	
22	Sound sistem	2	
23	Camera Vidio	1	
24	Tiang bendera	7	
25	Tangga Aluminium	1	
26	Palu Sidang	1	
27	Lambang Intansi	2	
28	UPS	3	
29	Mesin Potong	1	
30	Telephone (PABX)	13	
31	Faximile	1	

## TEKNOLOGI INFORMASI YANG MENDUKUNG SIPP

### 1. PERANGKAT KERAS

NO	NAMA PERANGKAT	JUMLAH	SPESIFIKASI	KETERANGAN
1	Server	1	Fujitsu Primergy RX 1330	2x450 W PSU
2	KVM	0		
3	Microtic	1	Mikrotik X2 Routerboard 1100 AH	
4	Komputer	18	PC Unit HP Built in (11 Pcs), PC Unit Lenovo (7 Pcs)	Lenovo C460,C461,C462,C463,C465,C465,C466
5	Router	1	Merk TP-Link TD-W1896	
6	Scanner	4	Cannon (2 Pcs), Fujitsu SP1130 dan Fujitsu FS 1130	
7	Printer	19	Jet P 1102 (3 Pcs) dan Epson Printer L360 (8 Pcs)	

### 2. JARINGAN

NO	NAMA PERANGKAT	JUMLAH	SPESIFIKASI	KETERANGAN
1	Jaringan LAN	15	Up : 2Mb ; Down : 8Mb	
2	Jaringan Internet	1	Indihome - 50 MB	
3	dst....			

### 3. PERANGKAT LUNAK

NO	NAMA PERANGKAT	JUMLAH	SPESIFIKASI	KETERANGAN
1	Website PNTBK	1	Versi 1.1	<a href="http://pn-tanjungbalaikarimun.go.id">http://pn-tanjungbalaikarimun.go.id</a>
2	E-court	1	Versi 1.1	<a href="http://ecourt.mahkamahagung.go.id">http://ecourt.mahkamahagung.go.id</a>
3	Antivirus Kaspersky	10	10 User - 10 Nodes	<a href="#">Kaspersky Endpoint Security for Bussiness</a>
4	MIS	1	Versi 1.2	<a href="http://192.168.100.119/mis">http://192.168.100.119/mis</a>
5	SIPP Local	1	Versi 3.2.05	<a href="http://192.168.100.119/SIPP311">http://192.168.100.119/SIPP311</a>
6	PTSP	1	Versi 1.2	<a href="http://192.168.100.119/peradilan">http://192.168.100.119/peradilan</a>

### 4. PUBLIKASI PERKARA

NO	NAMA PERANGKAT	JENIS	SPESIFIKASI	KETERANGAN
----	----------------	-------	-------------	------------

NO	NAMA PERANGKAT	PUBLIKASI	SPESIFIKASI	KETERANGAN
1	SIPP Web	Informasi Singkat, Statistik dan Jadwal Sidang Perkara	Versi 3.2.05	<a href="http://sipp.pn-tanjungbalaikarimun.go.id">http://sipp.pn-tanjungbalaikarimun.go.id</a>
2	JDIH	Publikasi dokumentasi dan informasi hukum		
3	Direktori putusan	Publikasi perkara yang sedang ditangani		

**REGULASI TAHUN 2018**

(regulasi bidang teknis atau non teknis yang dikeluarkan Pemerintah, Satker, Pengadilan Tk banding, atau MA yang menjadi acuan satker di th.2018)

<b>NO</b>	<b>URAIAN REGULASI</b>	<b>NOMOR</b>	<b>TANGGAL</b>	<b>DIKELUARKAN OLEH</b>
1	SK. Tentang Pembentukan Tim Pengendali Gratifikasi pada PN.TBK	W4.U9/586/KP.04.6/V/2018	9 Mei 2018	Ketua PN.Tbk
2	SK. Tentang Pembentukan Tim Pengelola Informasi & Dokumentasi	W4.U9/352/KP.04.6/III/2018	14 Maret 2018	Ketua PN. Tbk
3	SK. Tentang Penunjukan Tim Pedoman Penanganan Benturan Kepentingan pada PN.Tbk	W4.U9/585/KP.04.6/V/2018	3 Mei 2018	Ketua PN. Tbk
4	SK. Tentang Penetapan Yel Yel	W4.U9/319/KP.04.6/III/2018	12 Maret 2018	Ketua PN. Tbk
5	SK. Tentang Pembentukan Tim Verifikasi Fisik Terhadap Pelamar Formasi Disabilitas Ta. 2018 pada PN.Tbk	W4.U9/081/KP.04.6/X/2018	5 Oktober 2018	Ketua PN. Tbk
6	SK. Tentang Penanggulangan Bencana	W4.U9/539/KP.04.6/V/2018	3 Mei 2018	Ketua PN. Tbk
7	SK. Tentang Pengangkatan Role Model	W4.U9/338/KP.04.6/III/2018	13 Maret 2018	Ketua PN. Tbk
8	SK. Tentang Tata Tertib Pemakaian Seragam Kerja	W4.U9/150/KP.04.6/I/2018	19 Januari 2018	Ketua PN. Tbk
9	SK. Tentang Penunjukan Tim Pembangunan Zona Integritas	W4.U9/587/KP.04.6/V/2018	9 Mei 2018	Ketua PN. Tbk
10	SK. Tentang Pembentukan PTSP	W4.U9/397/KP.04.6/III/2018	29 Maret 2018	Ketua PN. Tbk



**PENGAWASAN TAHUN 2018**

NO	NAMA KEGIATAN PENGAWASAN	SUBJEK PENGAWAS	OBJEK YANG DIAWASI	WAKTU	TEMPAT	KET
1	Rapat Internal Kepegawaian Bulan Januari 2018	Agus Soetrisno, SH	Evaluasi Kinerja	31-01-2018	Ruang Kepegawaian	
2	Rapat Internal Kepegawaian Bulan Februari 2018	Agus Soetrisno, SH	Evaluasi Kinerja	28-02-2018	Ruang Kepegawaian	
3	Rapat Internal Kepegawaian Bulan Maret 2018	Agus Soetrisno, SH	Evaluasi Kinerja	13-04-2018	Ruang Kepegawaian	
4	Rapat Internal Kepegawaian Bulan April 2018	Agus Soetrisno, SH	Evaluasi Kinerja	30-04-2018	Ruang Kepegawaian	
5	Rapat Internal Kepegawaian Bulan Mei 2018	Agus Soetrisno, SH	Evaluasi Kinerja	31-05-2018	Ruang Kepegawaian	
6	Rapat Internal Kepegawaian Bulan Juni 2018	Agus Soetrisno, SH	Evaluasi Kinerja	29-06-2018	Ruang Kepegawaian	
7	Rapat Internal Kepegawaian Bulan Juli 2018	Agus Soetrisno, SH	Evaluasi Kinerja	31-07-2018	Ruang Kepegawaian	
8	Rapat Internal Kepegawaian Bulan Agustus 2018	Agus Soetrisno, SH	Evaluasi Kinerja	31-08-2018	Ruang Kepegawaian	
9	Rapat Internal Kepegawaian Bulan September 2018	Agus Soetrisno, SH	Evaluasi Kinerja	28-09-2018	Ruang Kepegawaian	
10	Rapat Internal Kepegawaian Bulan Oktober 2018	Agus Soetrisno, SH	Evaluasi Kinerja	31-10-2018	Ruang Kepegawaian	
11	Rapat Internal Kepegawaian Bulan November 2018	Agus Soetrisno, SH	Evaluasi Kinerja	30-11-2018	Ruang Kepegawaian	
12	Rapat Internal Umum dan Keuangan Bulan Januari 2018	Renny Hidayati, SH	Evaluasi Kinerja	25-02-2018	Ruang Umum dan Keuangan	
13	Rapat Internal Umum dan Keuangan Bulan Februari 2018	Renny Hidayati, SH	Evaluasi Kinerja	01-03-2018	Ruang Umum dan Keuangan	
14	Keuangan Bulan Maret 2018	Renny Hidayati, SH	Evaluasi Kinerja	02-04-2018	Ruang Umum dan Keuangan	
15	Rapat Internal Umum dan Keuangan Bulan April 2018	Renny Hidayati, SH	Evaluasi Kinerja	28-05-2018	Ruang Umum dan Keuangan	
16	Rapat Internal Umum dan Keuangan Bulan Mei 2018	Renny Hidayati, SH	Evaluasi Kinerja	30-05-2018	Ruang Umum dan Keuangan	
17	Rapat Internal Umum dan Keuangan Bulan Juni 2018	Renny Hidayati, SH	Evaluasi Kinerja	02-07-2018	Ruang Umum dan Keuangan	
18	Rapat Internal Umum dan Keuangan Bulan Juli 2018	Renny Hidayati, SH	Evaluasi Kinerja	01-08-2018	Ruang Umum dan Keuangan	
20	Rapat Internal Umum dan Keuangan Bulan Agustus 2018	Renny Hidayati, SH	Evaluasi Kinerja	03-09-2018	Ruang Umum dan Keuangan	

21	Rapat Internal Umum dan Keuangan Bulan September 2018	Renny Hidayati, SH	Evaluasi Kinerja	02-10-2018	Ruang Umum dan Keuangan	
22	Rapat Internal Umum dan Keuangan Bulan Oktober 2018	Renny Hidayati, SH	Evaluasi Kinerja	02-11-2018	Ruang Umum dan Keuangan	
23	Rapat Internal Umum dan Keuangan Bulan November 2018	Renny Hidayati, SH	Evaluasi Kinerja	04-12-2018	Ruang Umum dan Keuangan	
24	Rapat Internal Bagian Hukum Bulan Januari 2018	Agus Soetrisno, SH	Evaluasi Kinerja	31-01-2018	Ruang Hukum	
25	Rapat Internal Bagian Hukum Bulan Februari 2018	Agus Soetrisno, SH	Evaluasi Kinerja	28-02-2018	Ruang Hukum	
26	Rapat Internal Bagian Hukum Bulan Maret 2018	Agus Soetrisno, SH	Evaluasi Kinerja	13-04-2018	Ruang Hukum	
27	Rapat Internal Bagian Hukum Bulan April 2018	Agus Soetrisno, SH	Evaluasi Kinerja	30-04-2018	Ruang Hukum	
28	Rapat Internal Bagian Hukum Bulan Mei 2018	Agus Soetrisno, SH	Evaluasi Kinerja	31-05-2018	Ruang Hukum	
29	Rapat Internal Bagian Hukum Bulan Juni 2018	Agus Soetrisno, SH	Evaluasi Kinerja	29-06-2018	Ruang Hukum	
30	Rapat Internal Bagian Hukum Bulan Juli 2018	Agus Soetrisno, SH	Evaluasi Kinerja	31-07-2018	Ruang Hukum	
31	Rapat Internal Bagian PTIP Bulan Januari 2018	Antoni Trivolta, SH	Evaluasi Kinerja	26-02-2018	Ruang PTIP	
32	Rapat Internal Bagian PTIP Bulan Januari 2018	Antoni Trivolta, SH	Evaluasi Kinerja	16-03-2018	Ruang PTIP	
33	Rapat Internal Bagian PTIP Bulan Januari 2018	Antoni Trivolta, SH	Evaluasi Kinerja	27-04-2018	Ruang PTIP	
34	Rapat Internal Bagian PTIP Bulan Januari 2018	Antoni Trivolta, SH	Evaluasi Kinerja	23-05-2018	Ruang PTIP	
35	Rapat Internal Bagian PTIP Bulan Januari 2018	Antoni Trivolta, SH	Evaluasi Kinerja	25-06-2018	Ruang PTIP	
36	Rapat Internal Bagian PTIP Bulan Januari 2018	Antoni Trivolta, SH	Evaluasi Kinerja	05-07-2018	Ruang PTIP	
37	Rapat Internal Bagian PTIP Bulan Januari 2018	Antoni Trivolta, SH	Evaluasi Kinerja	09-08-2018	Ruang PTIP	
38	Rapat Internal Bagian PTIP Bulan Januari 2018	Antoni Trivolta, SH	Evaluasi Kinerja	13-09-2018	Ruang PTIP	
39	Rapat Internal Bagian Perdata Bulan Januari 2018	Antoni Trivolta, SH	Evaluasi Kinerja	12-01-2018	Ruang Perdata	
40	Rapat Internal Bagian Perdata Bulan Januari 2018	Antoni Trivolta, SH	Evaluasi Kinerja	12-03-2018	Ruang Perdata	
41	Rapat Internal Bagian Perdata Bulan Januari 2018	Antoni Trivolta, SH	Evaluasi Kinerja	27-04-2018	Ruang Perdata	
42	Rapat Internal Bagian Perdata Bulan Januari 2018	Antoni Trivolta, SH	Evaluasi Kinerja	23-05-2018	Ruang Perdata	
43	Rapat Internal Bagian Perdata Bulan Januari 2018	Antoni Trivolta, SH	Evaluasi Kinerja	25-06-2018	Ruang Perdata	
44	Rapat Internal Bagian Perdata Bulan Januari 2018	Antoni Trivolta, SH	Evaluasi Kinerja	05-07-2018	Ruang Perdata	
45	Rapat Internal Bagian Perdata Bulan Januari 2018	Antoni Trivolta, SH	Evaluasi Kinerja	09-08-2018	Ruang Perdata	
46	Rapat Internal Bagian Perdata Bulan Januari 2018	Antoni Trivolta, SH	Evaluasi Kinerja	13-09-2018	Ruang Perdata	

## EVALUASI

NO	NAMA KEGIATAN EVALUASI	SUBJEK EVALUASI	OBJEK EVALUASI	WAKTU	TEMPAT	KET
1	Rapat Bulan Januari 2018	KPN	Evaluasi Kinerja	12 Januari 2018 - 09.00 WIB	Ruang Sidang cakra	Rapat Evaluasi Kinerja Desember 2017
2	Rapat Bulan Februari 2018	-	-	-	-	-
3	Rapat Bulan Maret 2018	KPN	Evaluasi Kinerja	16 Maret 2018 - 09.00 WIB	Ruang Sidang cakra	Rapat Evaluasi Kinerja Januari - Februari 2018
4	Rapat Bulan April 2018	KPN	Evaluasi Kinerja	27 April 2018 - 09.00 WIB	Ruang Sidang cakra	Rapat Evaluasi Kinerja Maret 2018
5	Rapat Bulan Mei 2018	-	-	-	-	-
6	Rapat Bulan Juni 2018	WKPN	Evaluasi Kinerja	29 Juni 2018 - 09.00 WIB	Ruang Sidang cakra	Rapat Evaluasi Kinerja April - Mei 2018
7	Rapat Bulan Juli 2018	-	-	-	-	-
8	Rapat Bulan Agustus 2018	-	-	-	-	-
9	Rapat Bulan September 2018	WKPN	Evaluasi Kinerja	24 September 2018 - 09.00 WIB	Ruang Sidang cakra	Rapat Evaluasi Kinerja Juli - Agustus 2018
10	Rapat Bulan Oktober 2018	-	-	-	-	-
11	Rapat Bulan November 2018	KPN	Evaluasi Kinerja	30 November 2018 - 09.00 WIB	Ruang Sidang cakra	Rapat Evaluasi Kinerja September - Oktober 2018
12	Rapat Bulan Desember 2018	-	-	-	-	-